



GHIDUL SOLICITANTULUI
“SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE
SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027 ” --- ISA-PS 2023



Aprobat prin Decizia DG nr. 538/31.05.2023

EDITIA I
COD: DMPCE – ISA - PS

Public



Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI
“ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 2 / 80

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	4
2. Situația edițiilor și a reviziilor Ghidului Solicitantului	5
3. Lista cuprinzând compartimentele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției ghidului	6
4. Scopul Ghidului solicitantului.....	7
4.1. Actualizarea acestui ghid	7
4.2. Obținerea formularelor de cerere și a informațiilor necesare solicitării sprijinului financiar	7
5. Documente de referință (Reglementări) aplicabile Ghidului solicitantului	8
5.1. Reglementări internaționale	8
5.2. Legislație primară.....	8
5.3. Legislație secundară	9
5.4. Alte reglementări, inclusiv reglementări interne ale APIA	9
6. Definiții și abrevieri	10
6.1. Definiții	10
6.2. Abrevieri	11
7. Obiectivul Intervențiilor aferente sectorului apicol în cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027	11
8. Intervențiile apicole 2023-2027.....	12
9. Beneficiarii Intervențiilor apicole	13
10. Solicitanții Intervențiilor Apicole.....	13
11. Valoarea sprijinului financiar	13
12. Instituțiile publice responsabile	13
13. Evitarea dublei finanțări	14
14. Detalierea Intervențiilor aferente sectorului apicol 2023-2027	15
15. Etape care preced depunerea cererii de plată.....	29
16. Instrucțiuni pentru respectarea condițiilor de eligibilitate	32




Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI
“ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I


Pagina 3 / 80

17. Atribuirea codului unic de identificare APPIA	41
18. Modificarea datelor de identificare ale solicitantului.....	41
19. Solicitarea sprijinului financiar- depunerea cererilor de plată.....	42
19.1. Depunerea cererii de plată de către Formele asociative apicole	42
19.2. Depunerea cererii de plată de către apicultori	45
19.3. Înregistrarea cererii de plată la APPIA.....	48
20. Cererile de plată incomplete.....	49
21. Respingerea cererii de plată/reducerea sprijinului financiar.....	49
22. Cazurile de forță majoră și circumstanțele excepționale	50
23. Controale la fața locului.....	51
23.1 Controale de monitorizare	52
23.2. Documentele care trebuie să fie păstrate de apicultori.....	52
23.3. Documentele care trebuie să fie păstrate de formele asociative apicole	53
23.4. Documentele care trebuie să fie păstrate de furnizor.....	53
24. Documente transmise după plata sprijinului financiar	54
25. Sancțiuni.....	54
26. Stabilirea nivelului sprijinului financiar.....	55
27. Plata sprijinului financiar	57
28. Contestații	57
29. ANEXE.....	57
Anexa 1. - Comunicare pentru deplasarea în pastoral.....	58
Anexa 2. - Cerere de plată pentru Formele asociative	59
Anexa 3. - Cerere de plată pentru Apicultori.....	66
Anexa 4. - Centralizatorul membrilor înscriși în forma asociativă apicolă, beneficiari ai Intervențiilor apicole IS A-01 și IS A-03.....	76
Anexa 5. - Formular pentru modificarea datelor solicitantului în cadrul Intervențiilor Apicole.....	77
Anexa 6. - Înștiințare cu privire la apariția cazurilor de forță majoră/circumstanțe excepționale	79
Anexa 7. – Model Cerere de ofertă	80

 Directia Măsurii de Măsurii de Piată. Comerț Exterior	GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS	Ediția I
		Pagina 5 / 80

2. Situația edițiilor și a reviziilor Ghidului Solicitantului

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	Ediția I	Inițială	- Programul Strategic PAC pentru perioada 2023-2027; Ordinul nr. 105/2023 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, documentelor justificative, condițiilor și modului de implementare a intervențiilor aferente sectorului apicol prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat	

 Directia Măsurii de Măsurii de Piată. Comerț Exterior	GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>Pagina 6 / 80</i>

3. Lista cuprinzând compartimentele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției ghidului

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Aplicare	Solicitanții de sprijin financiar	Pagina web a APIA			Data publicării	
Aplicare	Centrele Județene APIA	Consilieri din cadrul Centrelor Județene	Personalul cu atribuții în gestionarea ISA		Data transmiterii	
Informare	Serviciul Inspecției și supracontrol	Consilierii din cadrul acestui Serviciu	Personalul cu atribuții pentru ISA		Data transmiterii	
	Directia Audit Intern, Directia Juridică	Consilierii din cadrul acestor Direcții	Toti angajații din cadrul acestor Direcții		Data transmiterii	
Evidență	DMMRRI	Consilier	Responsabil Ghid solicitant			
Arhivare	D.M.M.R.R.I.	Consilier	Responsabil aprobare PO		Format hârtie și copie electronică	
Alte scopuri					
Aprobare Ediția I	Decizia nr. 538/ 31.05.2023	Director general	Adrian PINTEA		-	-



4. Scopul Ghidului solicitantului

- punerea la dispoziția potențialilor solicitanți/beneficiari, a suportului informativ cu privire la modalitatea de accesare a sprijinului financiar acordat pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat; Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.
- prezentarea regulilor pentru pregătirea, completarea corectă a documentelor și depunerea dosarelor de plată la APIA de către formele asociative apicole/ apicultori, în scopul obținerii sprijinului financiar :

4.1. Actualizarea acestui ghid

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) va actualiza acest ghid în cazul modificării legislației europene și naționale și ori de câte ori se impun modificări în derularea acestor intervenții apicole iar varianta actualizată va fi publicată pe pagina de website a APIA.

4.2. Obținerea formularelor de cerere și a informațiilor necesare solicitării sprijinului financiar


Informațiile privind accesarea Intervențiilor apicole din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027 precum și formularele necesare pentru solicitarea sprijinului financiar pot fi procurate de la centrele județene ale APIA respectiv al Municipiului București sau prin descărcare de pe pagina de internet a APIA [http://www.apia.org.ro/masuri de piata/apicultura](http://www.apia.org.ro/masuri_de_piata/apicultura);

Lista produselor medicinale veterinare autorizate în România de Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar poate fi vizualizată accesând pagina de internet [http://www.apia.org.ro/directia masuri de piata/apicultura](http://www.apia.org.ro/directia_masuri_de_piata/apicultura) sau pagina de internet a Institutului pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar: <http://www.icbmv.ro>;

Lista stupinelor de elită și/ multiplicare autorizate de ANZ pentru producerea și comercializarea mătcilor și datele de contact ale acestora pot fi vizualizate accesând pagina de internet <http://www.anarz.eu/informatii-utile/apicultura>

Lista exploatațiilor apicole comerciale autorizate de către ANSVSA poate fi vizualizată accesând pagina de internet www.ansvsa.ro/exploatatii-apicole/;

Lista/ listele unităților de produse medicinale veterinare autorizate de către ANSVSA pentru comercializare poate fi vizualizată accesând pagina de internet <http://www.ansvsa.ro/unitati-produse-medicinale-veterinare/>

 <p><i>Directia Măsurii de Măsurii de Piață. Comerț Exterior</i></p>	GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i> <i>Pagina 8 / 80</i>
---	--	---

5. Documente de referință (Reglementări) aplicabile Ghidului solicitantului

5.1. Reglementări internaționale

- **Regulamentul (UE) nr. 2115/2021** 2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013;
- **Regulamentul (UE) nr. 2116/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 126/2022** al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 127/2022** al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. 8.783 din 7 decembrie 2022** de aprobare a planului strategic PAC 2023-2027 al României în vederea unui sprijin din partea Uniunii finanțat de Fondul european de garantare agricolă și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală.

5.2. Legislație primară

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 182/2016** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea apiculturii nr. 383/2013**, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Legea nr. 79 /2020** pentru modificarea și completarea Legii apiculturii nr. 383/2013;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** - privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;



*Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior*

**GHIDUL SOLICITANTULUI
“ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 9 / 80

- **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finantarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 227/2015** privind Codul fiscal , cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

5.3. Legislație secundară

- **Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat;
- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale , precum și pentru modificarea art.6 alin (6) din Hotărârea Guvernului nr.1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului National Antigrindina și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

5.4. Alte reglementări, inclusiv reglementări interne ale APPIA


- **Ordinul MADR nr. 105/2023** pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, documentelor justificative, condițiilor și modului de implementare a intervențiilor aferente sectorului apicol prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat;
- **Ordinul MADR nr. 251/2017** pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- **Ordinul MADR nr. 105/2021** privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare al stupinelor și stupilor;
- **Ordinul MADR nr. 37/2022** privind abrogarea alin. (2) al art. 8 din anexa la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- **Ordinul MADR nr. 323/2020** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii apiculturii nr. 383/2013;
- **Ordinul președintelui ANSVSA nr. 83/2014** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind condițiile de organizare și funcționare a unităților farmaceutice veterinare, precum și procedura de înregistrare sanitară veterinară/autorizare sanitară veterinară a unităților și activităților din domeniul farmaceutic veterinar cu modificările și completările ulterioare ;



6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții

- **Varooză-** ectoparazitoză care afectează întreaga populație de albine și se manifestă în tot cursul anului, dezvoltându-se în celulele cu puiet de trântor și albine lucrătoare. Agentul etiologic este acarianul *Varroa Jacobsoni*, cu un ciclu evolutiv de 7-8 zile, care se hrănește cu hemolimfă. Atunci când colonia are puiet durata de viață a parazitului este de 3-4 luni. În absența puietului durata de viață poate fi mult mai lungă. Prezența parazitului în număr mare într-o singură colonie de albine, contribuie la reinfestarea întregii stupine și la apariția simptomelor de parazitoză.
- **Nosemoza-** este o boala parazitara a aparatului digestiv al albinelor care apare in urma existentei factorilor favorizanti în stup:lipsa zborurilor de curățire in timpul iernii ; rezerve de hrana slab calitativa (miere de mana, necapacita);adaosuri proteice necorespunzatoare; lipsa curateniei si nedezinfectarea stupilor; umiditatea crescuta;Boala este cauzata de un protozoar care se gaseste in toti stupii in stare latentă si se activează la apariția condițiilor prielnice.
- **Epizootie** - extinderea unei boli contagioase într-un timp scurt, prin contaminare, la un număr mare de animale dintr-o localitate, regiune etc.
- **Matca/regină de albine-** singurul individ femel din familia de albine cu organe reproducătoare complet dezvoltate, capabil să se împerecheze și să depună ouă fecundate: (Definiție din Legea apiculturii nr. 383/2013);
- **Familia de albine/colonie de albine** - unitate biologică alcătuită din albine lucrătoare, matcă, trântori, faguri pentru dezvoltarea și depozitarea hranei, care se află într-un stup.
- **Stupina/exploatație apicolă** - totalitatea familiilor de albine deținute de o persoană, care poate fi amplasată pe o singură vatră sau pe mai multe vetre, în număr variabil. O stupină/exploatație apicolă poate cuprinde echipamente specifice, utilaje și construcții necesare pentru desfășurarea activității apicole (Legea apiculturii nr. 383/2013)
- **vatră de stupină** - locul/suprafața de teren pentru amplasarea unei stupine, în sistem staționar, permanentă sau în sistem pastoral ori temporară. Vatra poate fi permanentă, dacă stupii sunt amplasați în același loc pe toată perioada anului sau cel puțin pe perioada iernării, ori temporară, atunci când stupii sunt transportați și amplasați pe o perioadă limitată de timp în vederea valorificării unui cules;
- **stupina de elită** - stupina autorizată de autoritatea competentă în domeniu, respectiv Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" în creșterea familiilor de albine de elită și producerea de material biologic selectionat, conform programului național de ameliorare la albine;
- **Stupină de multiplicare** - stupină autorizată de autoritatea competentă în domeniu, respectiv Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu", pentru multiplicarea materialului genetic provenit de la familiile de albine cu performanțe superioare, de rasă pură, din stupina de elită, conform programului național de ameliorare;
- **Cutie** - echipamentul apicol cu rol de adăpost pentru familia de albine, fiind necesar pentru dezvoltarea acestora, depozitarea rezervelor de hrană, realizarea recoltei, dar și pentru transportul în vederea valorificării culesurilor de producție.

 <p><i>Directia Măsurilor de Măsură de Piață. Comerț Exterior</i></p>	<p align="center">GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS</p>	<p align="center"><i>Ediția I</i></p> <hr/> <p align="center"><i>Pagina 11 / 80</i></p>
--	--	---

- **Stupărit pastoral/transhumanță** - sistem de întreținere și exploatare a familiilor de albine care include deplasarea acestora, pe vreme temporară, pentru valorificarea unor culesuri sau pentru polenizare dirijată;
- **Sistemul unitar de identificare a stupinelor și stupilor** - totalitatea mijloacelor și documentelor utilizate pentru identificarea stupinelor și stupilor populați cu familii de albine.

6.2. Abrevieri

- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **RUI** - Registrul unic de identificare al APIA;
- **AFIR**– Agenția pentru Finantarea Investițiilor Rurale;
- **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- **ANZ** – Agenția Națională pentru Zootehnie “Prof. Dr. G.K.Constantinescu”;
- **ANSVSA** - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța alimentelor;
- **Pagina web a APIA** – pagina electronică oficială a Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură [http://www.apia.org.ro/masuri de piata/apicultura](http://www.apia.org.ro/masuri_de_piata/apicultura) de unde pot fi descărcate și printate documentele necesare la depunerea dosarului de plată.
- **ISA**- Intervenții în sectorul apicol
- **PS**- Planul Strategic

7. Obiectivul Intervențiilor aferente sectorului apicol în cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027

Obiective generale PAC

- promovarea unui sector agricol inteligent, competitiv, rezilient și diversificat care să garanteze securitatea alimentară pe termen lung;
- sprijinirea și consolidarea protecției mediului, inclusiv a biodiversității, și a acțiunilor în domeniul climei și contribuirea la îndeplinirea obiectivelor în materie de mediu și de climă ale Uniunii;
- consolidarea structurii socioeconomice a zonelor rurale.

Obiective specifice ale Intervențiilor apicole

- Îmbunătățirea poziției fermierului în lanțul valoric;
- Modernizarea sectorului apicol prin stimularea și împărtășirea cunoștințelor, prin promovarea și contribuirea la stoparea și inversarea pierderii biodiversității, la îmbunătățirea serviciilor ecosistemice și la conservarea habitatelor și a peisajelor

<p>Directia Măsurii de Măsurii de Piață. Comerț Exterior</p>	<p align="center">GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS</p>	<i>Ediția I</i>
		<i>Pagina 12 / 80</i>

8. Intervențiile apicole 2023-2027

1. Intervenția IS-A-01- “Servicii de consiliere, asistență tehnică, formare, informare și schimb de bune practici, inclusiv prin colaborarea în rețea, pentru apicultori și pentru organizațiile de apicultori, compusă din:

- ⇒ Intervenția IS A-01-01 „Consultanță în apicultură”
- ⇒ Intervenția IS A-01-02 „Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură”.

2. Intervenția IS-A-02 -“Promovare, comunicare și marketing, inclusiv acțiuni de monitorizare a pieței și activități care vizează în special sensibilizarea consumatorilor în privința calității produselor apicole – din care Intervenția IS-A-02-01- "Promovarea apiculturii și a produselor apicole;

3. Intervenția IS-A-03 – “Achiziția de către formele asociative legal constituite de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali, precum și achiziția de echipament pentru ambalarea mierii” , compusă din:

- ⇒ Intervenția IS A-03-01 „Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali”;
- ⇒ Intervenția IS A-03-02 „Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii”;

4. Intervenția IS A-04 -combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei, , din care achiziție de medicamente - intervenția IS-A 04-01;

5. Intervenția IS A-05 raționalizarea transumanței, compusă din:

- ⇒ **Intervenția IS A-05-01** „achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral”;
- ⇒ **Intervenția IS A-05-02** „achiziționarea de accesorii apicole”;
- ⇒ **Intervenția IS A-05-03** „achiziționarea de unelte apicole și echipamente de protecție”;
- ⇒ **Intervenția IS A-05-04** „achiziționarea de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral;

6. Intervenția IS-A-06 repopularea stupilor din Uniune, inclusiv ameliorarea albinelor, compusă din:

- ⇒ **Intervenția IS A-06-01** „achiziționarea mătcii și/sau familiei de albine”
- ⇒ **Intervenția IS A-06-02** „achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare”.

7. Intervenția IS-A-07 acțiuni de sprijinire a laboratoarelor de analiză a produselor apicole, a pierderilor de albine sau a scăderii productivității, precum și a substanțelor cu potențial toxic pentru albine - intervenția IS-A-07-01;



9. Beneficiarii Intervențiilor apicole

1. **apicultori**, persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. **asociații**, federații, cooperative agricole, uniuni, constituite din apicultori conform legislației în vigoare, denumite în continuare forme asociative apicole legal constituite.

10. Solicitanții Intervențiilor Apicole

1. **Formele asociative apicole legal constituite**, pentru următoarele Intervenții apicole : Intervenția IS-A-01, Intervenția IS-A-02 și Intervenția IS-A-03.

2. **Apicultorii** pentru următoarele Intervenții apicole: Intervenția IS A-04, Intervenția IS A-05, Intervenția IS A-06 și Intervenția IS-A-07.

11. Valoarea sprijinului financiar

Asistența financiară din partea Uniunii Europene pentru intervențiile din sectorul apicol se acordă în conformitate cu prevederile art. 55 din cadrul Regulamentului (UE) 2021/2.115 și cu Fișele intervențiilor apicole, Secțiunea 5.2 "Intervenții sectoriale" din cadrul Planului Strategic 2023-2027 aprobat.

Pentru intervențiile din sectorul apicol, sursa de finanțare pentru plata ajutorului se asigură 50% de la Uniunea Europeană din bugetul alocat fondurilor FEAGA și 50% de la bugetul de stat. Valoarea sprijinului financiar alocat pentru anul 2023 este de **12.163.260,00** euro din care 50% contribuția Uniunii Europene și 50% contribuția României, de la bugetul de stat.

Plățile aferente anului 2023 se vor efectua la cursul de schimb de **4,9495 lei/euro** stabilit de Banca Centrală Europeană (BCE) la data de 30 decembrie 2022.


12. Instituțiile publice responsabile

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale care:

- este autoritatea responsabilă pentru elaborarea și implementarea politicii pentru sectorul apicol; Avizează ghidul solicitantului pentru Intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul PAC 2023-2027 ;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură care:

- este autoritatea competentă pentru derularea operațiunilor financiare legate de gestionarea fondurilor alocate ;

 <p><i> Direcția Măsuri de Măsuri de Piată. Comerț Exterior</i></p>	<p align="center">GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS</p>	<p align="center"><i>Ediția I</i></p> <hr/> <p align="center"><i>Pagina 14 / 80</i></p>
--	--	---

- elaborează ghidul solicitantului, formularistica de solicitare a sprijinului financiar și procedurile de control pentru intervențiile apicole;
- asigură verificarea cererilor de plată primite de la beneficiari, autorizează plata către beneficiari în urma verificării cererilor de plată, execută plățile autorizate către beneficiari, ține contabilitatea plăților efectuate;

Agencia Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu care:

- este autoritatea competentă pentru activitatea de înregistrare a stupilor și stupinelor, prin implementarea sistemului unitar de identificare pentru autorizarea stupinelor de elită și a stupinelor de multiplicare, pentru eliberarea adeverinței cu numărul de familii de albine deținute de către apicultori, precum și pentru recunoașterea materialului biologic apicol produs pentru comercializare numai din stupinele de elită și stupinele de multiplicare autorizate.

Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale care:

- colaborează cu APIA în vederea schimburilor de informații pentru buna gestionare a intervențiilor aferente sectorului apicol în cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027;

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța alimentelor care :

- este autoritatea competentă pentru activitatea de înregistrare/autorizare sanitară-veterinară a stupinelor, și efectuarea de analize fizico-chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii pentru Programul național apicol.este autoritatea competentă pentru activitatea de înregistrare/autorizare sanitară-veterinară a stupinelor, și efectuarea de analize fizico-chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii pentru intervențiile din sectorul apicol.

13. Evitarea dublei finanțări

- Solicitanții intervențiilor apicole pot accesa simultan sprijin prin măsurile agricole din FEADR, respectiv intervențiile DR-12 "Investiții în consolidarea exploatațiilor tinerilor fermieri instalați și a fermierilor recent instalați", DR-14 "Investiții în fermele de mici dimensiuni", DR-20 "Investiții în sectorul zootehnic" și DR-30 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri", DR-22 "Investiții în condiționarea, depozitarea, procesarea produselor agricole și pomicole și intervențiile sectoriale apicole" cu condiția ca cheltuielile propuse prin lista cheltuielilor stabilită de apicultor prin proiectul sau planul de afaceri să nu fie solicitate prin intervențiile apicole din perioada 2023-2027 și viceversa. Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin FEADR, iar lista cheltuielilor stabilită de apicultor prin proiectul/planul de afaceri depus pentru finanțarea prin FEADR devine neeligibilă prin intervențiile apicole din perioada 2023-2027 pentru respectivul solicitant.
- În cazul intervenției DR-22 "Investiții în condiționarea, depozitarea, procesarea produselor agricole și pomicole și intervențiile sectoriale apicole", finanțată prin FEADR, nu sunt eligibile pentru sprijin:



*Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior*

**GHIDUL SOLICITANTULUI
“ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 15 / 80

- cheltuieli privind achiziționarea echipamentului pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali;
- cheltuieli pentru achiziționarea echipamentului pentru ambalarea mierii în cazul formelor asociative apicole care au depus cerere de plată la APIA pentru decontarea acestora;
- cheltuieli aferente investițiilor pentru accesoriile apicole care ar putea face obiectul dublei finanțări - pentru apicultorii (alții decât formele asociative) care au depus cerere de plată la APIA pentru decontarea acestora.

Verificarea dublei finanțări se realizează de către cele două agenții de plată prin schimbul de date, astfel:

- a) APIA verifică dacă solicitantul apicultor a solicitat sprijin pentru finanțare la AFIR din FEADR pentru cheltuielile comune care fac obiectul posibilei duble finanțări prevăzute în intervențiile apicole și vor fi excluse de la finanțarea din FEAGA;
- b) AFIR verifică dacă solicitantul apicultor a depus cerere de plată la APIA pentru finanțare din FEAGA a cheltuielilor aferente producției primare apicole și le va exclude de la finanțarea din FEADR.

14. Detalierea Intervențiilor aferente sectorului apicol 2023-2027

🚦 Intervenții accesate de către formele asociative apicole

Condițiile de eligibilitate generale pentru intervențiile accesate de către formele asociative apicole sunt următoarele:

- a) forma asociativă apicolă să fie legal constituită și să funcționeze, conform legislației naționale în vigoare, la data depunerii cererii de plată;
- b) forma asociativă apicolă trebuie să dețină minimum 30 de membri apicultori la data depunerii cererii de plată și să fie împuternicită de membrii acesteia pentru reprezentare și pentru solicitarea intervențiilor;
- c) apicultorii, membri ai formei asociative apicole, trebuie să aibă stupii identificați de ANZ, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative generale sunt:

- (1) copia documentului privind înscrisura formei asociative apicole în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- (2) centralizatorul întocmit de reprezentantul legal al formei asociative apicole din care să rezulte numărul de membri beneficiari înscriși și numărul de familii de albine deținute de apicultorii beneficiari (atat în format letric cât și în format electronic .xls) ;
- (3) documentul care atestă împuternicirea formei asociative de către membrii beneficiari și sursa de finanțare;
- (4) copie de pe documentul de cont bancar al formei asociative apicole;



Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI
"SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027" -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 16 / 80

- (5) copia actului de identitate al reprezentantului legal al formei asociative;
- (6) copie de pe ultimele situații financiare anuale depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, întocmite la sfârșitul exercițiului financiar precedent celui în care se solicită asistență tehnică; în cazul formelor asociative nou-înființate, acestea depun, în copie, balanța de verificare întocmită la finele lunii precedente celei în care se solicită intervenția apicolă sau o declarație că nu au desfășurat activitate de la constituire, conform prevederilor art. 36 alin. (2) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

1. Intervenția IS A-01 "Servicii de consiliere, asistență tehnică, formare, informare și schimb de bune practici, inclusiv prin colaborarea în rețea, pentru apicultori și pentru organizațiile de apicultori"

1.1. Intervenția IS A-01-01 "Consultanță în apicultură"

▪ **Condițiile de eligibilitate specifice**

a) forma asociativă apicolă trebuie să încheie un singur contract de prestări servicii pentru activități de consultanță în domeniul apicol, iar persoana care asigură consultanța să fie absolvent de învățământ superior cu profil zootehnic și/sau veterinar;

b) prestatorul de servicii de consultanță trebuie să dețină cod CAEN pentru servicii de consultanță în apicultură;

c) definirea în contract a activităților de consultanță, a perioadelor de realizare a acestora și a documentelor puse la dispoziția formei asociative de către prestator;

d) activitățile cuprinse în contract trebuie să se desfășoare în perioada 1 ianuarie-4 august, inclusiv, a anului de cerere, iar în cazul contractului multianual trebuie inclus graficul de activități de consultanță pentru fiecare an de cerere în parte;

Excepție : pentru anul 2023 cheltuielile aferente intervențiilor apicole cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027 se realizează de către solicitanți în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a prezentei reglementări și data de 4 august 2023, inclusiv.

e) solicitantul se asigură că activitatea de consultanță cuprinsă în contract este pusă în aplicare la timp, iar obiectivele acesteia sunt îndeplinite.

▪ **Cheltuielile eligibile**

- prețul fără TVA pentru cheltuieli conform contractului de prestări servicii încheiat între forma asociativă și prestatorul de servicii de consultanță, respectiv specializarea și perfecționarea apicultorilor prin transferul de informații privind întocmirea planului de venituri și cheltuieli în stupină, pregătirea familiilor de albine pentru perioada de iernare, organizarea lucrărilor de primăvară în stupină, efectuarea tratamentelor pentru combaterea varoozei și nosemozei, organizarea stupăritului pastoral, înmulțirea și exploatarea familiilor de albine, recoltarea produselor melifere.

▪ **Documente justificative specifice**

(1) copia contractului de prestări servicii încheiat între forma asociativă și prestatorul de servicii de consultanță, însoțită de devizul de cheltuieli;



Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI
" SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027" -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 17 / 80

- (2) copia documentului de absolvire a unei instituții de învățământ superior cu profil zootehnic și/sau veterinar a persoanei care asigură consultanța;
- (3) copia facturii, însoțită de dovada efectuării plății serviciilor de consultanță, precum și devizul de cheltuieli aferent acesteia;

***Observatie** Factura va fi însoțită și de minimum 2 cereri de ofertă transmise de către solicitanți către furnizorii de servicii de consultanță și de minimum 2 oferte de preț transmise de către furnizori solicitantului (se anexează la factura de achiziție atât cererile de oferte cât și ofertele primite de la furnizori)*

- (4) copia certificatului de înregistrare fiscală la registrul comerțului a prestatorului de servicii de consultanță;
- (5) lista apicultorilor beneficiari ai serviciilor de consultanță și semnătura acestora prin care se atestă prestarea acestor servicii în cazul formelor asociative;
- (6) raport de realizare a serviciilor de consultanță conform contractului, întocmit de forma asociativă, care trebuie să conțină cel puțin descrierea modului de realizare a serviciilor de consultanță, numărul și data facturii pentru fiecare cheltuială efectuată de către prestator, descrierea modului în care solicitantul s-a asigurat că activitatea de consultanță a fost pusă în aplicare la timp și în limita bugetului stabilit, iar obiectivele acesteia au fost îndeplinite;
- (7) copia documentului care atestă deținerea de către prestator a codului CAEN pentru servicii de consultanță.

1.2. Intervenția IS A-01-02 "Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură"

▪ Condițiile de eligibilitate specifice

a) forma asociativă apicolă trebuie să încheie un contract de prestări servicii pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură cu un furnizor de formare profesională în domeniul apicol, autorizat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Educației, conform legislației în domeniu;


b) organizarea unui număr maxim de 3 cursuri/an/formă asociativă, cu participare de minimum 10 și maximum 28 de cursanți/curs;

c) activitățile cuprinse în contractul de prestări servicii pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură trebuie să se desfășoare în perioada 1 ianuarie-4 august, inclusiv, a anului de cerere, iar în cazul contractului multianual trebuie inclus graficul de activități pentru fiecare an de cerere.

Excepție : pentru anul 2023 cheltuielile aferente intervențiilor apicole cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027 se realizează de către solicitanți în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a prezentei reglementări și data de 4 august 2023, inclusiv.

▪ Cheltuieli eligibile

- prețul fără TVA pentru cheltuieli conform contractului de prestări servicii încheiat între forma asociativă și prestatorul de servicii pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură,

 <p>Direcția Măsuri de Măsuri de Piată. Comerț Exterior</p>	<p>GHIDUL SOLICITANTULUI " SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027" -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS</p>	<p><i>Ediția I</i></p> <hr/> <p><i>Pagina 18 / 80</i></p>
---	---	---

respectiv înseminarea artificială a mătcilor, asigurarea stării de sănătate a albinelor, valorificarea produselor apicole, îmbunătățirea bazei melifere.

▪ **Documente justificative specifice**

- (1) copia contractului de prestări servicii încheiat între forma asociativă și furnizorul de formare profesională în domeniul apicol, însoțită de devizul de cheltuieli;
- (2) copia documentului care atestă autorizarea de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Educației a furnizorului de servicii pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură;
- (3) copia facturii, însoțită de dovada efectuării plății serviciilor pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură, precum și devizul de cheltuieli aferent acesteia;

Observație Factura va fi însoțită și de minimum 2 cereri de ofertă transmise de către solicitanți către furnizorii de servicii de cursuri de perfecționare și de minimum 2 oferte de preț transmise de către furnizori solicitantului (se anexează la factura de achiziție atât cererile de oferte cât și ofertele primite de la furnizori)

- (4) lista apicultorilor beneficiari ai cursurilor de perfecționare în apicultură și semnătura acestora prin care se atestă participarea la cursuri;
- (5) copia diplomelor/adeverințelor eliberate de către furnizor participanților la încheierea cursurilor de perfecționare.

2. Intervenția IS A-02 " Promovare, comunicare și marketing, inclusiv acțiuni de monitorizare a pieței și activități care vizează în special sensibilizarea consumatorilor în privința calității produselor apicole " din care Intervenția IS-A-02-01- "Promovarea apiculturii și a produselor apicole

▪ **Condițiile de eligibilitate specifice**


a) acțiunea de promovare a apiculturii cuprinde activitățile de publicitate (presă scrisă/tipărituri, afișe, panouri, broșuri etc., în reclame TV, radio, online), organizarea de târguri comerciale cu specific apicol, conferințe, evenimente ce au ca temă promovarea apiculturii și a produselor apicole, zile de degustare;

b) forma asociativă apicolă trebuie să încheie un contract de prestări servicii pentru activitățile de promovare în domeniul apicol;

c) prestatorul de servicii de promovare trebuie să dețină cod CAEN specific fiecărui serviciu de promovare desfășurat;

d) definirea clară în contract a activităților de promovare și perioadele de realizare a acestora, a documentelor/materialelor (publicații, foto, audio, video, mostre etc.) puse la dispoziția formei asociative de către prestator conform contractului;

e) activitățile cuprinse în contract trebuie să se desfășoare în perioada 1 ianuarie-4 august, inclusiv, a anului de cerere, iar în cazul contractului multianual trebuie inclus graficul de activități de promovare pentru fiecare an de cerere;

 <p>Directia Măsurii de Măsurii de Piată. Comerț Exterior</p>	<p>GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS</p>	<p><i>Ediția I</i></p> <hr/> <p><i>Pagina 19 / 80</i></p>
---	---	---

Excepție : pentru anul 2023 cheltuielile aferente intervențiilor apicole cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027 se realizează de către solicitanți în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a prezentei reglementări și data de 4 august 2023, inclusiv.

f) solicitantul se asigură că activitățile de promovare cuprinse în contract sunt puse în aplicare la timp, iar obiectivele acesteia sunt îndeplinite.

▪ **Cheltuieli eligibile**

- prețul fără TVA conform contractului pentru cheltuieli cu organizarea de târguri, expoziții, conferințe, evenimente ce au ca temă promovarea apiculturii și a produselor apicole, publicitate, zile de degustare.

▪ **Documente justificative specifice**

(1) copia facturii, însoțită de dovada efectuării plății cheltuielilor cu promovarea produselor apicole, precum și de devizul de cheltuieli aferent acesteia;

Observație Factura va fi însoțită și de minimum 2 cereri de ofertă transmise de către solicitanți către furnizorii de servicii de cursuri de promovare și de minimum 2 oferte de preț transmise de către furnizori solicitantului (se anexează la factura de achiziție atât cererile de oferte cât și ofertele primite de la furnizori)

(2) copia contractului/contractelor de prestări servicii de promovare, însoțită de devizul de cheltuieli;

(3) raport de realizare a serviciilor de promovare conform contractului, întocmit de forma asociativă, care trebuie să conțină cel puțin descrierea modului de realizare a serviciilor de promovare, cheltuielile efectuate de către prestator cu numărul și data facturii pentru fiecare activitate/material de promovare în parte, descrierea modului în care solicitantul s-a asigurat că activitatea de promovare a fost pusă în aplicare la timp și în limita bugetului stabilit, iar obiectivele acesteia au fost îndeplinite;

(4) copii/fotocopii ale documentelor și/sau materialelor/elementelor vizuale care dovedesc efectuarea activităților de promovare, puse la dispoziția solicitantului de către prestator, în funcție de activitate.

(5) copia documentului care atestă deținerea de către prestator a codului CAEN pentru servicii de promovare.

3. Intervenția IS A-03 "Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni"


3.1. Intervenția IS A-03 -01 "Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali"

▪ **Condițiile de eligibilitate specifice**

a) să păstreze și să utilizeze echipamentul de procesare a cerii pentru o perioadă de minimum 3 ani;

b) să dețină un spațiu pentru amplasarea echipamentului de procesare a cerii;

c) să achiziționeze echipamentul de procesare a cerii o singură dată în perioada derulării intervenției, respectiv 2023-2027;

 Directia Măsurii de Măsurii de Piață. Comerț Exterior	GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>Pagina 20 / 80</i>

d) echipamentul de procesare a cerii trebuie să fie nou la momentul achiziției.

▪ **Cheltuieli eligibile**

- prețul fără TVA pentru decontarea cheltuielilor cu achiziția echipamentului pentru procesarea cerii.

▪ **Documente justificative specifice**

- (1) copia facturii de achiziție a echipamentului de procesare a cerii;
Observatie Factura va fi însoțită și de minimum 2 cereri de ofertă transmise de către solicitanți către furnizorii de echipamente și de minimum 2 oferte de preț transmise de către furnizori solicitantului (se anexează la factura de achiziție atât cererile de oferte cât și ofertele primite de la furnizori)
- (2) copia documentului de efectuare a plății sau copia extrasului de cont care să ateste achiziția echipamentului de procesare a cerii;
- (3) *declaratia pe proprie răspundere a furnizorului privind producătorul echipamentului.*
- (4) copia contractului de vânzare-cumpărare a echipamentului de procesare a cerii;
- (5) procesul-verbal de recepție finală a echipamentului după punerea în funcțiune;
- (6) documentul care face dovada deținerii spațiului pentru amplasarea echipamentului de procesare a cerii;
- (7) copia documentului de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară care se va depune după instalarea echipamentului de procesare a cerii;
- (8) copia proceselor-verbale de utilizare a echipamentului de procesare a cerii de către membrii formei asociative apicole;
- (9) notificarea anuală de utilizare a echipamentului de procesare a cerii care trebuie să conțină informații cu privire la numărul și numele membrilor apicultori care au utilizat echipamentul și perioada utilizării.

3.2. Intervenția IS A-03 -02 "Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii"

▪ **Condițiile de eligibilitate specifice**

- a) să păstreze și să utilizeze echipamentul de ambalare a mierii pentru o perioadă de minimum 3 ani;
- b) să dețină un spațiu pentru amplasarea echipamentului de procesare a mierii;
- c) să achiziționeze echipamentul de ambalare a mierii o singură dată în perioada derulării intervenției, respectiv 2023-2027;
- d) echipamentul de ambalare a mierii trebuie să fie nou la momentul achiziției.

▪ **Cheltuieli eligibile**

- prețul fără TVA pentru decontarea cheltuielilor de achiziție a echipamentului de ambalare a mierii.



▪ **Documente justificative specifice**

- (1) copia facturii de achiziție a echipamentului de ambalare a mierii;
Observație Factura va fi însoțită și de minimum 2 cereri de ofertă transmise de către solicitanți către furnizorii de echipamente și de minimum 2 oferte de preț transmise de către furnizori solicitantului (se anexează la factura de achiziție atât cererile de oferte cât și ofertele primite de la furnizori)
- (2) copia documentului de efectuare a plății sau copia extrasului de cont care să ateste achiziția echipamentului de ambalare a mierii;
- (3) *declarația pe proprie răspundere a furnizorului privind producătorul echipamentului.*
- (4) copia contractului de vânzare-cumpărare a echipamentului de ambalare a mierii;
- (5) procesul-verbal de recepție finală a echipamentului după punerea în funcțiune;
- (6) documentul care face dovada deținerii spațiului pentru amplasarea echipamentului de ambalare a mierii;
- (7) copia documentului de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară care se va depune după instalarea echipamentului de ambalare a mierii;
- (8) copia proceselor-verbale de utilizare a echipamentului de ambalare a mierii de către membrii formei asociative apicole;
- (9) notificarea anuală de utilizare a echipamentului de procesare a mierii care trebuie să conțină cel puțin informații cu privire la numărul și numele membrilor apicultori care au utilizat echipamentul și perioada utilizării.

✚ **Intervenții accesate de către apicultori**

▪ **Condițiile generale** pentru intervențiile accesate de către apicultori sunt:

- a) apicultorul trebuie să dețină competente în domeniul apiculturii;
- b) apicultorii trebuie să dețină stupii identificați de ANZ, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină cu toate activitățile desfășurate în cadrul stupinei (mișcarea efectivului, efectuarea tratamentelor, deplasările în pastoral) la data efectuării acestora;
- d) apicultorul trebuie să achiziționeze medicamente pentru tratarea varoozei și/sau nosemozei necesare întregului efectiv de familii de albine, atât cel deținut, cât și cel achiziționat, indiferent de intervenția accesată.

▪ **Documentele justificative generale** sunt:

- (1) copia actului de identitate B.I./C.I. al/a solicitantului persoană fizică sau al/a reprezentantului legal în cazul persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale;
- (2) copia actului de identitate B.I./C.I. al/a persoanei împuternicite prin notariat, după caz;
- (3) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/certificatului de înregistrare fiscală, după caz, eliberat în funcție de forma de organizare;
- (4) adeverința eliberată de ANZ, din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;



Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI
“ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 22 / 80

- (5) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme competențele apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- (6) copie de pe documentul de cont bancar al solicitantului;
- (7) copie de pe filele din carnetul de stupină actualizat, din care să reiasă mișcarea efectivelor de albine, tratamentele efectuate și deplasările în pastoral.

4. Intervenția IS A-04 –“Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni - Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei din care Intervenția IS A-04-01" Achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei"

▪ **Condițiile de eligibilitate specifice**

a) medicamentele achiziționate trebuie să fie autorizate prin procedură națională sau proceduri comunitare de către Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar - ICPBMV sau prin procedură centralizată de către Agenția Europeană a Medicamentelor "EMA":

b) medicamentele trebuie să fie achiziționate de la furnizori autorizați sanitar-veterinar de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, pentru comercializare, conform legislației în domeniu;

c) medicamentele pentru tratarea varoozei se achiziționează obligatoriu pentru întreg efectivul de albine deținut și achiziționat de apicultor, indiferent de măsura accesată în cadrul planului strategic;

d) prin intervenție se decontează maximum 3 medicamente diferite pentru tratarea varoozei și maximum 3 medicamente diferite pentru tratarea nosemozei, în limita cantităților/dozelor menționate în prospectul acestora pentru un stup cu familie de albine, până la unități întregi în funcție de forma de prezentare.


▪ **Cheltuieli eligibile**

- prețul fără TVA al medicamentelor pentru tratarea varoozei, achiziționate până la data depunerii cererii de plată;

- prețul fără TVA al medicamentelor pentru tratarea nosemozei, achiziționate până la data depunerii cererii de plată.

▪ **Documente justificative specifice**

- (1) copia facturii de achiziție a medicamentelor și copia documentelor care atestă efectuarea plății medicamentelor pentru tratarea varoozei sau nosemozei, întocmite potrivit legislației în vigoare;
- (2) declarație pe propria răspundere că medicamentele achiziționate prin intervențiile apicole sunt pentru tratarea varoozei întregului efectiv de familii de albine deținut și/sau pentru tratarea nosemozei.

 <p><i>Direcția Măsuri de Măsuri de Piață. Comerț Exterior</i></p>	GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i> <i>Pagina 23 / 80</i>
---	---	--

5. Intervenția IS A-05 05 "Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni, inclusiv pentru raționalizarea transhumanței"

5.1. Intervenția IS A-05-01 "Achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral"

▪ Condițiile de eligibilitate specifice

- a) apicultorul să dețină minimum 75 de familii de albine;
- b) cutiile noi trebuie să fie achiziționate de la persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările și completările ulterioare, care produc și/sau comercializează cutii;
- c) apicultorul să dețină comunicarea pentru deplasare în pastoral, avizată și datată de către consiliul local/primărie, iar achiziția să se facă ulterior datei de deplasare în pastoral;
- d) să achiziționeze cutii noi, anual, cu respectarea procentului de 20% prevăzut în Ordinul nr. 105/2023, pe perioada derulării intervențiilor apicole;
- e) apicultorul are obligația înlocuirii cutiilor cu cele nou-achiziționate până la efectuarea plății sprijinului financiar.

▪ Cheltuieli eligibile

- prețul fără TVA pentru achiziția de cutii noi, dar nu mai mult de 20% din totalul stupilor cu familii de albine deplasați în pastoral.


▪ Documente justificative specifice

- (1) copia comunicării pentru deplasarea în pastoral, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 în Ordinul nr. 105/2023, din care să rezulte că apicultorul a efectuat deplasarea în pastoral înainte de data achiziției;
- (2) copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății cutiilor noi, întocmite potrivit legislației în vigoare.

5.2. Intervenția IS A-05-02 "Achiziționarea de accesorii apicole"

▪ Condițiile de eligibilitate specifice

- a) apicultorul poate să achiziționeze următoarele accesorii apicole: colector de polen, colector de propolis, uscător de polen, încălzitor pentru miere, topitor de ceară, maturator;
- b) apicultorul poate să achiziționeze maximum două colectoare de polen și/sau maximum două colectoare de propolis pe beneficiar în fiecare an de cerere;
- c) achiziționarea de către apicultor a uscătorului de polen, încălzitorului pentru miere, topitorului de ceară și maturatorului se face o singură dată/beneficiar pe perioada derulării intervențiilor apicole.

 <p><i>Directia Măsuri de Măsuri de Piată. Comerț Exterior</i></p>	GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i> <i>Pagina 24 / 80</i>
---	---	--

▪ **Cheltuieli eligibile**

a) prețul fără TVA pentru decontarea achiziției de colectoare de polen și/sau colectoare de propolis;

b) prețul fără TVA pentru decontarea achiziției de uscător de polen, încălzitor pentru miere, topitor de ceară, maturator, cu condiția păstrării acestora minimum 3 ani, începând de la data achiziției.

▪ **Documente justificative specifice**

(1) copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole, întocmite potrivit legislației în vigoare.

Observatie Factura va fi însoțită și de minimum 2 cereri de ofertă transmise de către solicitanți către furnizorii de accesorii apicole (uscător de polen, încălzitor pentru miere, topitor de ceară, maturator) și de minimum 2 oferte de preț transmise de către furnizori solicitantului (se anexează la factura de achiziție atât cererile de oferte cât și ofertele primite de la furnizori)

(2) declaratia pe proprie răspundere a furnizorului privind producătorul pentru următoarele accesorii apicole : maturator, uscător, încălzitor pentru miere, topitor de ceară

5.3. Interventia IS A-05-03 "Achiziționarea de unelte apicole si echipamente de protecție"

▪ **Condițiile de eligibilitate specifice**

a) apicultorul poate achiziționa: echipament apicol de protecție, afumător, daltă apicolă, furculiță pentru descăpăcit, cutit pentru descăpăcit, sită de filtrare a mierii;

b) să achiziționeze unelte și echipament de protecție anual, maximum un produs din fiecare/beneficiar.


** echipament apicol de protecție înseamnă bluze/jachete apicole, pantaloni sau combinezoane apicle, mască apicolă si mănuși apicole.*

▪ **Cheltuieli eligibile**

- prețul fără TVA pentru decontarea achiziției de unelte și echipamente de protecție apicole.

▪ **Documente justificative specifice**

(1) copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății uneltelor apicole și echipamentelor de protecție, întocmite potrivit legislației în vigoare.

 <p><i>Directia Măsurii de Măsurii de Piață. Comerț Exterior</i></p>	GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i> <i>Pagina 25 / 80</i>
---	--	--

5.4. Intervenția IS A-05-04 " Achiziționarea de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral"

- **Condițiile de eligibilitate specifice**

a) apicultorul trebuie să dețină cel puțin 75 de familii de albine;

b) apicultorul poate să achiziționeze vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral o singură dată pe perioada derulării intervențiilor/beneficiar, dar maximum 1 produs din fiecare;

c) apicultorul trebuie să păstreze și să utilizeze vehiculele tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamentele de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral pentru o perioadă de minimum 3 ani;

d) vehiculele tractabile, respectiv remorcile apicole, precum și echipamentele de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral trebuie să fie noi la momentul achiziției;

e) vehiculele tractabile, respectiv remorcile apicole, trebuie să fie omologate de către RAR cu codul specific și înmatriculate pe numele solicitantului;


f) limita maximă de decontare a vehiculelor tractabile, respectiv remorci apicole, și a echipamentelor de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral este de 6.000 de euro pentru fiecare în parte, din care 50% contribuție de la bugetul de stat și 50% din contribuția Uniunii Europene, potrivit cuantumului unitar planificat prevăzut în tabelul financiar de la pct. 10 în Ordinul nr. 105/2023 din intervenția IS A-05-04.

- **Cheltuieli eligibile**

- prețul fără TVA pentru decontarea achiziției de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral

- **Documente justificative specifice**

- (1) copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății vehiculului tractabil, respectiv remorcă apicolă, precum și a echipamentului de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral, întocmite potrivit legislației în vigoare;
- (2) copia cărții de identitate a remorcii apicole;
- (3) copia cărții tehnice/manualului de utilizare/instrucțiunilor de montare, utilizare și întreținere a echipamentului de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral;
- (4) copia comunicării pentru deplasarea în pastoral, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 în Ordinul nr. 105/2023, avizată și datată de către consiliul local/primărie.
- (5) declarația pe proprie răspundere a furnizorului privind producătorul vehiculelor tractabile, respectiv remorcilor apicole, și / echipamentelor de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral.

 Directia Măsurii de Măsurii de Piată. Comerț Exterior	GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS	Ediția I
		Pagina 26 / 80

6. Intervenția IS A-06 "Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni inclusiv pentru repopularea stupilor din Uniune, inclusiv ameliorarea albinelor"

6.1. Intervenția IS A-06-01 "Achiziționarea de măști și/sau familii de albine"

▪ Condițiile de eligibilitate specifice

a) să achiziționeze măști, începând din data de 15 martie a fiecărui an, din stupine de elită și/sau multiplicare, autorizate de ANZ conform criteriilor de autorizare a stupinelor de elită și de multiplicare prevăzute în Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 323/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii apiculturii nr. 383/2013 și autorizate sanitar-veterinar de către ANSVSA;

b) să achiziționeze familii de albine, din stupine identificate în baza de date a ANZ, potrivit Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare, și autorizate sanitar-veterinar de către ANSVSA conform prevederilor Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinară privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

c) familiile de albine achiziționate prin intermediul acestei intervenții trebuie să conțină măști achiziționate de la stupine de elită și/sau multiplicare;

d) familiile de albine achiziționate prin intermediul acestei intervenții nu se unifică cu familiile de albine deținute de apicultor începând de la data emiterii adeverinței ANZ până la data efectuării plății sprijinului financiar; de asemenea, familiile deținute de apicultor nu se unifică între ele începând de la data emiterii adeverinței ANZ până la data efectuării plății sprijinului;

e) măștile achiziționate trebuie să fie marcate în conformitate cu Codul internațional de marcare a măștilor pentru anul de cerere în care acestea se achiziționează.

** Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a) și b) din Ordinul nr. 105/2023, pentru anul 2023, achiziția de măști și familii de albine se realizează de către solicitanți în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a Ordinului MADR nr. 105/2023 (04 aprilie 2023) și data de 4 august 2023 inclusiv.*

▪ Cheltuieli eligibile

a) prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de 75 de familii de albine în cazul apicultorilor care dețin maximum 75 de familii de albine la data eliberării adeverinței ANZ;

b) prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de familii de albine egal cu 75% din familiile de albine deținute de către apicultor la data eliberării adeverinței ANZ, dar nu mai mult de 100 de familii, în cazul apicultorilor care dețin peste 75 de familii de albine;

c) prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de măști egal cu numărul de familii de albine deținute de către apicultor la data eliberării adeverinței ANZ.



▪ **Documente justificative specifice**

- (1) copia certificatului de origine/copia declarației de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită și/sau stupine de multiplicare autorizate de către ANZ;
- (2) copia documentului de autorizare sanitară veterinară a stupinelor furnizoare de măci, eliberat de direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor (DSVSA) județeană, respectiv a municipiului București, pe a cărei rază teritorială își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;
- (3) copia documentului de autorizare sanitară veterinară a stupinelor furnizoare de familii de albine, eliberat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, pe a cărei rază teritorială își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;
- (4) copia facturii de achiziție a mătcilor și/sau a familiilor de albine;
- (5) copia facturii/facturilor de achiziție a mătcilor, care atestă proveniența acestora din stupinele de elită/multiplicare în cazul achiziției familiilor de albine. Acest document nu se solicită stupinelor de elită/multiplicare care comercializează familii de albine;
- (6) copia documentelor de efectuare a plății mătcilor și/sau familiilor de albine, întocmite potrivit legislației în vigoare la data efectuării plății.

6.2. Interventia IS A-06-02 "Achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare"

▪ **Condițiile de eligibilitate specifice**

- a) stupina de elită/multiplicare să fie autorizată de ANZ, conform legislației în vigoare;
- b) apicultorul, detinător al stupinei de multiplicare/stupinei de elită, poate să achiziționeze următoarele accesorii apicole: incubator de creștere a mătcilor, incubator de transport botci și kit de inseminare;
- c) să achiziționeze accesorii, maximum un produs din fiecare, o singură dată/beneficiar pe perioada derulării intervențiilor apicole;
- d) accesorii achiziționate trebuie să fie noi la momentul achiziției;
- e) apicultorul, detinător al stupinei de multiplicare/stupinei de elită, trebuie să păstreze și să utilizeze accesorii apicole pentru o perioadă de minimum 3 ani.

▪ **Cheltuieli eligibile**

- prețul fără TVA pentru decontarea achiziției de incubator de creștere a mătcilor, incubator de transport botci și kit de inseminare artificială a mătcilor (microscop, butelie CO₂, aparat de inseminare, seringă de inseminare), cu condiția să păstreze minimum 3 ani accesorii achiziționate, începând de la data achiziției.



Directia Măsurii de Măsurii
de Piată. Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI
"SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027" -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 28 / 80

▪ **Documente justificative specifice**

- (1) copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole, întocmite potrivit legislației în vigoare.

Observație Factura va fi însoțită și de minimum 2 cereri de ofertă transmise de către solicitanți către furnizorii de accesorii apicole și de minimum 2 oferte de preț transmise de către furnizori solicitantului (se anexează la factura de achiziție atât cererile de oferte cât și ofertele primite de la furnizori).

- (2) declarația pe proprie răspundere a furnizorului privind producătorul accesoriilor apicole.

7. Intervenția IS A-07 "Acțiuni de sprijinire a laboratoarelor de analiză a produselor apicole, a pierderilor de albine sau a scăderii productivității, precum și a substanțelor cu potențial toxic pentru albine" " din care Intervenția IS A-07-01 "Decontarea analizelor fizico-chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii"

▪ **Condițiile de eligibilitate specifice**

a) apicultorii care solicită sprijin pentru efectuarea analizelor fizico-chimice care să ateste calitatea mierii trebuie să efectueze cel puțin 5 determinări din setul de analize fizico-chimice ale mierii;

b) exploatațiile apicole să fie înregistrate la direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București;

c) analizele fizico-chimice ale mierii trebuie să fie efectuate la un laborator autorizat sanitar-veterinar;

d) analizele pentru reziduuri vor fi efectuate la un laborator autorizat sanitar-veterinar care deține acreditare pentru metoda de determinare a reziduurilor.

▪ **Cheltuieli eligibile**

a) prețul fără TVA pentru setul de bază de analize fizicochimice care atestă calitatea mierii și care trebuie să cuprindă cel puțin 5 determinări dintre următoarele:

- (i) determinarea hidroximetilfurfuralului (HMF) din miere;
- (ii) determinarea glucozei și fructozei însumate din miere;
- (iii) determinarea conținutului de apă;
- (iv) determinarea indicelui diastazic;
- (v) determinarea zaharozei;
- (vi) indicele polenic pentru mierea monofloră;
- (vii) examen organoleptic;
- (viii) aciditatea;
- (ix) conductivitatea electrică;

b) prețul fără TVA pentru analize de determinare a reziduurilor.



▪ **Documente justificative specifice**

- (1) copia facturii pentru cel puțin 5 determinări din setul de analize fizico-chimice/pentru analize de determinare a reziduurilor care să ateste calitatea mierii și copia documentelor de efectuare a plății acestor analize;
- (2) copia documentului de înregistrare sanitară veterinară a exploatațiilor apicole, eliberat de către direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București pe a cărei rază teritorială se desfășoară permanent activitatea stupinei;
- (3) copia buletinului de analize fizico-chimice/reziduuri.

Important !

- ✚ Pentru evitarea creării condițiilor artificiale, **furnizorii produselor din cadrul intervențiilor accesate nu pot fi și beneficiari ai sprijinului pentru produsul pentru care sunt furnizori în cadrul intervențiilor apicole pentru perioada 2023-2027.** De asemenea, un solicitant al intervențiilor apicole care este și furnizor constituit sub o altă formă de organizare decât cea prin care solicită sprijin, având inclusiv calitatea de membru, nu este eligibil.
- ✚ Pentru evitarea creării condițiilor artificiale, pentru intervențiile accesate de către formele asociative apicole, **membrii formei asociative nu pot fi furnizori de servicii de consultanță în apicultură și/sau de organizare de cursuri de perfecționare în apicultură și/sau de promovare a apiculturii și a produselor apicole.**
- ✚ Apicultorii trebuie să dețină cod de identificare al stupinei eliberat de ANZ, în conformitate cu Ordinul nr. 251/2017, pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor cu modificările și completările ulterioare, iar pe fiecare stup trebuie să aibă inscripționat codul de identificare al stupului (codul de identificare al stupinei însoțit de numere de ordine pentru fiecare stup);

15. Etape care preced depunerea cererii de plată

- În cazul în care un solicitant depune pentru prima dată o cerere de plată la APIA acesta trebuie să solicite la APIA Centrul județean/Centrul Municipiului București acordarea codului unic de identificare care este generat de Registrul Unic de Identificare APIA. Acesta se acordă în urma completării formularului de atribuire a codului unic de identificare (care este pus la dispoziția solicitanților de către personalul APIA). În momentul depunerii formularului de atribuire a codului unic de identificare solicitantii au obligația să prezinte documentul de identificare financiară care trebuie să conțină următoarele date: denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului bancar activ pe teritoriul României și o copie a certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală,/CI ,după caz;
- înainte de efectuarea achizițiilor apicultorii trebuie să solicite către ANZ – Oficiul Județean de Zootehnie eliberarea unei adeverințe din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute în fiecare vatra permanentă; adeverința de la ANZ trebuie să fie eliberată înainte de efectuarea achizițiilor aferente anului 2023.



Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI
“ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**


Ediția I

Pagina 30 / 80

- pentru anul 2023 facturile trebuie să fie emise începând cu data de 04 aprilie 2023, data publicării Ordinului 105/2023 în Monitorul Oficial, indiferent de intervenția accesată;
- Apicultorii, membri ai formei asociative apicole trebuie să aibă stupii identificați de ANZ, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor; în acest sens formele asociative trebuie să solicite membrilor săi informații cu privire la identificarea acestora la ANZ (cod de identificare al stupinei) și numărul de familii deținute de către aceștia.
- Apicultorul în calitate de solicitant trebuie să dețină cod de identificare al stupinei eliberat de către Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu iar pe fiecare stup trebuie să aibă inscripționat codul de indentificare al stupului (codul de identificare al stupinei însoțit de numere de ordine pentru fiecare stup);
- apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;

ATENȚIE !

- **formele asociative apicole si apicultorii persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale** trebuie să transmită furnizorilor de produs/produse, **minimum 2 cereri de ofertă** înregistrate de către furnizori (se poate utiliza modelul cererii de ofertă conform Anexei nr. 7), precizându-se în cererea de ofertă data maximă de achiziție a produsului/produselor pentru următoarele intervenții:
 1. Servicii de consiliere, asistență tehnică, formare, informare și schimb de bune practici, inclusiv prin colaborarea în rețea, pentru apicultori și pentru organizațiile de apicultori - intervenția **IS-A-01**, compusă din:
 - Intervenția **IS A-01-01** „Consultanță în apicultură”
 - Intervenția **IS A-01-02** „Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură”.
 2. Promovare, comunicare și marketing, inclusiv acțiuni de monitorizare a pieței și activități care vizează în special sensibilizarea consumatorilor în privința calității produselor apicole - intervenția **IS-A-02**;
 3. Achiziția de către formele asociative legal constituite de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali, precum și achiziția de echipament pentru ambalarea mierii - **Intervenția IS-A-03**, compusă din:
 - Intervenția **IS A-03-01** „Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali”
 - Intervenția **IS A-03-02** „Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii”;
 4. Intervenția **IS A-05-02** „achiziționarea de accesorii apicole” **doar pentru produsele uscător de polen, încălzitor pentru miere, topitor de ceară, maturator.**
 5. Intervenția **IS A-06-02** „achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare pentru produsele: incubator de creștere a mătcilor, incubator de transport botci și kit de înseminare;

 Directia Măsurii de Măsurii de Piață. Comerț Exterior	GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS	Ediția I Pagina 31 / 80
---	--	--

Ca urmare a transmiterii cererii de ofertă solicitantul va obține de la furnizori minimum 2 oferte de pret pentru produse identice pe care le va anexa facturii de achiziție aferentă produsului achiziționat (se anexează la factura de achiziție atât cererile de oferte cât și ofertele primite de la furnizori).

Având în vedere că valoarea eligibilă luată în calcul este prețul cel mai mic al ofertelor de preț prezentate pentru produsele menționate mai sus, solicitanții trebuie să achiziționeze și să solicite sprijin financiar pentru produsul/produsele din oferta cu prețul cel mai mic.

➤ Facturile de achiziție trebuie să menționeze foarte clar denumirea produsului, să conțină specificații tehnice ale produsului în scopul încadrării corecte în tipurile de intervenții specificate în cererea de plată, iar în cazul **produselor pentru care există obligativitatea păstrării acestora pe o perioadă de minimum 3 ani** (echipamentul de ambalare a mierii, respectiv de procesare a cerii, maturatorul, uscătorul, încălzitorul pentru miere, topitorul de ceară, remorca apicolă, mijloacele de încărcare-descărcare, incubatoarele și kitul de înseminare) , **in factura trebuie să fie specificate seria și nr. produsului conform certificatului de garanție / declarației de conformitate** iar factura trebuie să fie însoțită de o Declarație pe proprie răspundere a furnizorului privind producătorul produselor. În cazul în care produsele achiziționate nu au alocate de către producător serie și număr conform certificatului de garanție/declarației de conformitate, furnizorul produselor menționate mai sus trebuie să aloce fiecărui produs un cod intern, individual iar acest cod va fi menționat în factura de achiziție și va fi aplicat de către furnizor pe produsul vândut.

➤ **facturile de achiziție a produselor /facturile emise pentru plata analizelor fizico-chimice și / reziduuri precum și buletinele de analize fizico – chimice trebuie să fie emise până la data depunerii cererii de plată (se admite ca ultimă zi de emitere a unei facturi data de 04 august 2023;**

➤ **de asemenea omologarea vehiculelor tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamentelor de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral și înmatricularea acestora pe numele beneficiarului trebuie să se efectueze până la data de 4 august 2023, inclusiv.**


➤ înainte de depunerea cererii de plată apicultorul are obligația verificării la sucursala bancară/trezoreria, unde a fost deschis contul bancar în care va solicita virarea sprijinului financiar:

-dacă contul este activ,

-dacă datele aferente contului sunt corecte,

-dacă contul este deschis pe forma de organizare care se va completa în cerere de plată;

Această asigurare este necesară, deoarece la momentul efectuării plății sprijinului financiar de către APPIA pot să apară erori care duc la blocaje ale fluxului normal de plată, suma aferentă solicitantului cu contul incorect întorcându-se înapoi la APPIA, fluxul fiind reluat ulterior, acest

 <i>Directia Măsurii de Măsurii de Piață. Comerț Exterior</i>	GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>Pagina 32 / 80</i>

lucru determinând imposibilitatea efectuării plății în anul financiar aferent cererii de plată, conform bugetului alocat.

16. Instrucțiuni pentru respectarea condițiilor de eligibilitate

Solicitanți – Formele asociative apicole

Pentru respectarea condițiilor de eligibilitate

- Forma asociativă apicolă trebuie să dețină minimum 30 de membri apicultori, la data depunerii cererii de plată
- Forma asociativă apicolă trebuie să încheie un contract de prestări servicii de consultanță/promovare/perfecționare iar prestatorul de servicii trebuie să fie persoană juridică/persoană fizică autorizată;
- În contract trebuie să fie foarte clar specificate activitățile de asistență tehnică, perioadele de realizare a acestora și documentele puse la dispoziția formei asociative de către prestator;
- Activitățile cuprinse în contract trebuie să se desfășoare în cursul anului pentru care se solicită sprijin financiar, iar în cazul contractului multianual acesta trebuie să cuprindă graficul de activități de consultanță pentru fiecare an în parte;
- **Contractele încheiate între furnizori și formele asociative legal constituite trebuie să fie încheiate începând cu data de 04 aprilie 2023.**
- Forma asociativă trebuie să păstreze și să utilizeze echipamentul de procesare a cerii /de ambalare a mierii pentru o perioadă de minimum 3 ani;
- Forma asociativă trebuie să dețină un spațiu pentru amplasarea echipamentului de procesare a cerii/de ambalare a mierii; să achiziționeze echipamentul de procesare a cerii/de ambalare a mierii o singură dată pe perioada de derulare a Programului.
- pentru evitarea creării condițiilor artificiale membrii formei asociative nu pot fi furnizori de servicii de consultanță, promovare și / sau perfecționare în cadrul Planului strategic PAC 2023-2027 .
- Facturile de achiziție trebuie să fie emise până la data depunerii cererii de plată (se admite ca ultimă zi de emisie a unei facturi data de 04 august 2023);
- Beneficiarii indirecti ai intervențiilor în sectorul apicol : Intervenția IS-A-01 (compusă din intervenția IS A-01-01„Consultanță în apicultură” și intervenția IS A-01-02 „Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură”) și Intervenția IS-A-03 (compusă Intervenția IS A-03-01 „Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali” și Intervenția IS A-03-02 „Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii”) trebuie să fie informați de faptul că vor fi beneficiari indirecti ai acestora și să își exprime acordul pentru utilizarea surselor de finanțare ale formei asociative în acest scop;
- Centralizatorul membrilor înscriși, beneficiari – Anexa 4 din acest ghid se va completa doar cu membrii beneficiari ai intervențiilor prevăzute în această anexă. Numărul de familii de albine deținute de apicultorii beneficiari din Anexa 4 se va completa de către



forma asociativă cu familii de albine deținute conform adeverinței ANZ/ sau conform Declarației cu numărul de familii pregătite pentru iernat depusă la ANZ până la 31 decembrie 2022.

- Membrii apicultori ai formei asociative, trebuie să aibă stupii identificați de ANZ, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017, pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare;

Solicitanți - Apicultorii


- apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
- apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină cu toate activitățile desfășurate în cadrul stupinei (mișcarea efectivului, efectuarea tratamentelor, deplasările în pastoral) la data efectuării acestora în fiecare an de cerere : **la depunerea cererii de plată apicultorul va prezenta atât filele din carnetul de stupina aferent anului de cerere 2023 cât și filele din carnetul de stupină pentru anul 2022. Excepție : stupinele înființate în anul 2023 nu trebuie să atașeze și filele din carnetul de stupină aferente anului 2022.**
- furnizorii de produse decontate în cadrul Intervențiilor apicole nu pot fi și beneficiari ai produsului pentru care sunt furnizori în cadrul Intervențiilor apicole pentru perioada 2023-2027; De asemenea un solicitant al Intervențiilor apicole care este și furnizor constituit sub o altă formă de organizare decât cea prin care solicită sprijin, **având inclusiv calitatea de membru**, nu este eligibil (reprezentanții legali ai unor forme de organizare : SRL , PFA , II sau IF nu pot solicita sprijin financiar, constituiti sub altă formă).

Exemplu : reprezentant legal într-un SRL solicita sprijin pe Persoană Fizică pentru același produs vândut prin SRL, sau reprezentant legal în I.F. sau I.I. solicită sprijin pe Persoană Fizică Autorizată pentru același produs vândut prin I.F. sau I.I. .

Solicitanții constituiți sub o formă de organizare la momentul depunerii cererii de plată nu își pot modifica forma de organizare până la momentul efectuării plății sprijinului financiar. (de exemplu, din persoană fizică se transformă în P.F.A, I.I, sau I.F.)

Observație: Alocarea codului unic de identificare APIA se realizează în baza documentelor depuse de solicitant prin asocierea unui ID unic pentru fiecare solicitant, asociat cu CNP/CUI, cont bancar, certificat de înregistrare sau C.I. după caz. Prin schimbarea formei de organizare, urmare a înregistrării la Registrul Comerțului solicitantii trebuie să solicite un alt cod de identificare APIA pentru o altă entitate, înainte de depunerea cererii de plată.

- adeverința/atestatul/certificatul/diploma care confirmă competențele apicultorului în domeniul apicol trebuie să fie eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;(4 august 2023)
- comunicarea pentru deplasarea în pastoral și adeverința eliberată de ANZ cu numărul de familii deținute pot fi emise începând cu data de 01 ianuarie 2023.

 Directia Măsurii de Măsurii de Piață. Comerț Exterior	GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS	Ediția I Pagina 34 / 80
---	---	--

⇒ **Eligibilitate achiziție de medicamente**

Intervenția IS A-04-01 "Achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei"

- apicultorii trebuie să cumpere medicamentele de la furnizori autorizați sanitar veterinar pentru comercializare conform legislației în domeniu;
- medicamentele pentru tratarea varoozei se achiziționează obligatoriu pentru întreg efectivul de albine detinut și achiziționat de apicultor, indiferent de măsura accesată în cadrul planului strategic
- Medicamentele achiziționate trebuie să fie autorizate prin procedură națională sau proceduri comunitare de către ICPBMV sau prin procedura centralizată de către Agenția Europeană a Medicamentelor „EMA” Lista medicamentelor autorizate național sau UE pentru care se acordă sprijin prin PNA este publicată pe pagina de web a APIA;
- Apicultorii trebuie să solicite furnizorilor de medicamente să emită factura/facturile pe unitate întreagă de produs (cutie întreagă) și nu pe fracții dintr-o cutie, deoarece cuantumul sprijinului decontat se decontează pe unitate întreagă de produs;
- Apicultorii trebuie să se informeze înainte de achiziția medicamentelor dacă furnizorul acestora este autorizat sanitar- veterinar de către ANSVSA pentru comercializare, prin consultare pagina de internet a ANSVSA <http://www.ansvsa.ro/unitati-produse-medicinale-veterinare/> sau prin informare la punctul de comercializare al produselor

⇒ **Eligibilitate achiziție de cutii, accesorii apicole, unelte apicole și echipamente de protecție, remorci apicole și mijloace de încărcare–descărcare a stupilor în pastoral**

Intervenția IS A-05-01 "Achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral"

- **apicultorul trebuie să dețină minimum 75 de familii de albine**
- În cazul în care deplasarea în pastoral s-a efectuat de către un apicultor persoană fizică iar ulterior acesta și-a schimbat forma de organizare (PFA, ÎI, ÎF) până la data depunerii cererii, acesta va atașa la cererea de plată copia certificatului de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului /a certificatului de înregistrare fiscală, după caz;
- cutiile noi trebuie să fie achiziționate de la persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, care produc și/sau comercializează cutii;
- **apicultorul poate să solicite cutii noi, anual, în perioada Intervențiilor apicole 2023-2027, cu respectarea procentului de 20% din totalul stupilor cu familii de albine deplasați în pastoral de apicultor.**



Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI
" SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027" -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 35 / 80

- **apicultorul are obligația înlocuirii cutiilor cu cele nou-achiziționate până la efectuarea plății sprijinului financiar.**
- apicultorul trebuie să dețină comunicarea pentru deplasare în pastoral, avizată și datată de către consiliul local/primărie, iar achiziția de cutii trebuie să se facă ulterior datei de deplasare în pastoral (începând cu următoarea zi după data înregistrării comunicării);

Intervenția IS A-05-02 "Achiziționarea de accesorii apicole"

- **apicultorul poate să achiziționeze maximum două colectoare de polen și/sau maximum două colectoare de propolis pe beneficiar în fiecare an de cerere, în perioada Intervențiilor apicole 2023-2027;**
- achiziționarea uscătorului de polen, încălzitorului pentru miere, topitorului de ceară și maturatorului se realizează o singură dată în perioada derulării Intervențiilor apicole 2023-2027/ beneficiar; acestea vor fi păstrate pe o perioadă de minimum 3 ani începând de la data achiziției: acestea vor fi păstrate pe o perioadă de minimum 3 ani începând de la data achiziției.

Intervenția IS A-05-03 "Achiziționarea de unelte apicole și echipamente de protecție"

- apicultorul poate achiziționa: echipament apicol de protecție, afumător, daltă apicolă, furculiță pentru descăpăcit, cuțit pentru descăpăcit, sită de filtrare a mierii, anual, maximum un produs din fiecare/beneficiar, pe perioada derulării Intervențiilor apicole 2023-2027.
- echipament apicol de protecție care se decontează prin această intervenție: bluze/jachete apicole, pantaloni sau combinezoane apicole, mască apicolă și mănuși apicole.

Intervenția IS A-05-04 "Achiziționarea de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral"

⇒ **apicultorul trebuie să dețină minimum 75 de familii de albine**

- apicultorul poate să achiziționeze vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral o singură dată pe perioada derulării intervențiilor/beneficiar, dar maximum 1 produs din fiecare;
- apicultorul trebuie să păstreze și să utilizeze vehiculele tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamentele de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral pentru o perioadă de minimum 3 ani;
- vehiculele tractabile, respectiv remorcile apicole, precum și echipamentele de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral trebuie să fie noi la momentul achiziției;
- vehiculele tractabile, respectiv remorcile apicole, trebuie să fie omologate de către RAR(Registrul Auto Român) cu codul specific și înmatriculate pe numele solicitantului;



Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI
"SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027" -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 36 / 80

- limita maximă de decontare a vehiculelor tractabile, respectiv remorci apicole, și a echipamentelor de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral este de 6.000 de euro pentru fiecare în parte, din care 50% contribuție de la bugetul de stat și 50% din contribuția Uniunii Europene.

⇒ **Mențiuni privind omologarea RAR a remorcilor apicole**

Din punct de vedere al legislației tehnice pusă în aplicare de către RAR, vehiculele fără autopropulsie sunt remorcile și semiremorcile, care pot fi încadrate în categoria de omologare **O** (remorci destinate pentru a fi tractate de autovehicule rutiere) sau în **categoria de omologare R** (remorci destinate pentru a fi tractate de tractoare agricole sau forestiere)

Vehiculele destinate exclusiv activităților apicole, respectiv transportul stupilor și al accesoriilor necesare pentru desfășurarea acestei activități, trebuie să fie omologate RAR ca vehicule speciale (SG) apicole. Aceasta presupune ca vehiculele respective să fie amenajate definitiv în așa fel să nu poată fi utilizate decât pentru activitatea respectivă (de exemplu prin montarea definitivă pe vehicule a unor rastele pentru transportul stupilor, prin amenajarea unor spații destinate depozitării uneltelor și accesoriilor, a produselor rezultate din activitatea apicolă etc.)

În cartea de identitate a remorcilor apicole, trebuie să fie menționate următoarele înscrisuri:

- ⇒ La rubrica **J.** a CIV "Categorie" – trebuie să fie înscrisă litera "O", urmată de una dintre cifrele 1,2,3 sau 4 sau litera "R" urmată de una dintre cifrele 1,2,3 sau 4 și una dintre literele *a* sau *b*.
- ⇒ La rubrica 3. A CIV "Categorie de folosință" – apare înscrisul "remorcă" sau "semiremorcă".
- ⇒ La rubrica 5. A CIV "Caroserie" – apare descrierea "SG apicolă" sau "SG 99 apicolă"

⇒ **Eligibilitate achiziție de familii de albine și/matci**

Intervenția IS A-06-01 "Achiziționarea de măști și/sau familii de albine"

- familiile de albine achiziționate prin Intervențiile apicole nu se unifică cu familiile de albine deținute de apicultor până la data efectuării plății sprijinului financiar; de asemenea, familiile deținute de apicultor nu se unifică între ele până la data efectuării plății sprijinului;
- apicultorii care cumpără familii de albine prin Intervențiile apicole iar medicamentele sunt achiziționate prin AFIR trebuie să facă dovada achiziției de medicamente chiar dacă nu solicită sprijin pentru acestea prin intervenții; astfel acesta va atașa la dosarul de plată și o copie a facturii medicamentelor respective;
- apicultorii care achiziționează doar măști au obligația de a achiziționa și medicamentele pentru familiile de albine deținute;
- măștile se achiziționează din stupine de elită și/sau multiplicare, autorizate de ANZ conform criteriilor de autorizare a stupinelor de elită și de multiplicare prevăzute în Ordinul




ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 323/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii apiculturii nr. 383/2013 și autorizate sanitar-veterinar de către ANSVSA;

- familiile de albine se achiziționează din stupine identificate în baza de date a ANZ, potrivit Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare, și autorizate sanitar-veterinar de către ANSVSA conform prevederilor Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- familiile de albine achiziționate prin Intervențiile apicole trebuie să conțină mătci achiziționate de la stupine de elită și/sau multiplicare;
- apicultorii care achiziționează familii de albine doar de la furnizori autorizați sanitar-veterinar de către ANSVSA trebuie să solicite acestora copii ale facturii/facturilor mătcilor care atestă proveniența acestora din stupinele de elită/multiplicare;
- **mătcile achiziționate în anul 2023** trebuie să fie marcate cu **culoarea roșie**. De asemenea **mătcile din familiile de albine achiziționate** prin Intervențiile apicole trebuie să aibă **culoarea roșie**.
- În cazul pierderilor de familii de albine survenite între data eliberării adeverinței ANZ și data depunerii cererii de plată, respectiv între data depunerii cererii de plată și plata sprijinului aprobat, apicultorii trebuie să depună împreună cu cererea de plată sau să transmită ulterior depunerii cererii și documentele justificative eliberate de către medicul veterinar care atestă mortalitățile înregistrate și/sau documente justificative emise de alte autorități inclusiv solicitarea actualizării nr. de familii deținute la Registrul Agricol ;

Atentie!

În cazul în care la controlul la fața locului nu se identifică în familiile deținute nr. de mătci stabilit în eșantion pentru a fi controlate, toate mătcile achiziționate prin intervențiile apicole în anul 2023 devin neeligibile. Lipsa mătcilor de culoare roșie din familiile de albine achiziționate prin Intervențiile apicole atrage după sine respingerea de la plată a acestora.

De asemenea, dacă la controlul pe teren se constată lipsa familiilor de albine deținute fără documente justificative care să dovedească mortalitățile înregistrate, generează respingerea de la plată a intervențiilor care au stabilita, potrivit prevederilor legale, condiția de eligibilitate privind numărul de familii de albine deținute, iar pentru celelalte intervenții apicole din cererea de plată calculul sprijinului financiar se va raporta la numărul de familii de albine identificate la fața locului, după care, la suma rămasă eligibilă se va aplica sancțiunea de 20%.

 Directia Măsurii de Măsurii de Piață. Comerț Exterior	GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS	Ediția I Pagina 38 / 80
---	---	--

⇒ **Eligibilitate achiziție accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare**

Intervenția IS A-06-02 "Achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare"

- stupina de elită/multiplicare să fie autorizată de ANZ, conform legislației în vigoare;
- apicultorul, deținător al stupinei de multiplicare/stupinei de elită, poate să achiziționeze următoarele accesorii apicole: incubator de creștere a mătcilor, incubator de transport botci și kit de inseminare;
- accesoriile se decontează o singură dată, maximum un produs din fiecare pe perioada derulării Intervențiilor 2023-2027 / beneficiar;
- accesoriile achiziționate trebuie să fie noi la momentul achiziției.

⇒ **Eligibilitate Îmbunătățirea calității produselor în vederea unei mai bune valorificări a produselor pe piață**

Intervenția IS A-07-01 "Decontarea analizelor fizico-chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii"

- apicultorii care solicită sprijin pentru efectuarea analizelor fizico-chimice care să ateste calitatea mierii trebuie să efectueze **cel puțin 5 determinări** din setul de analize fizico-chimice ale mierii (oricare din cele 9 analize fizico-chimice menționate mai jos);
- analizele fizico-chimice/reziduuri **nu sunt obligatorii**, acestea sunt optionale iar decontarea acestora nu este condiționată de numărul de familii de albine deținute;
- exploatațiile apicole să fie înregistrate la direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București;

Analizele fizico –chimice ale mierii

1. determinarea hidroximetilfurfuralului (HMF);
2. determinarea glucozei și fructozei însumate din miere;
3. determinarea conținutului în apă;
4. determinarea indicelui diastazic;
5. determinarea zaharozei;
6. indicele polenic pentru mierea monofloră;
7. examen organoleptic;
8. aciditate;
9. conductivitatea electrică.

Analizele pt reziduuri

- Analizele pentru determinarea substanțelor antimicrobiene din miere (antibiotice) :
 ⇒ **Tetrecicline:** Tetraciclina+4-epitetraciclina, Oxitetraciclina+4-epioxitetraciclina, Clortetraciclina+4-epiclortetraciclina, Doxicilina;



Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior

GHIDUL SOLICITANTULUI
“ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS

Ediția I

Pagina 39 / 80

- ⇒ **Macrolide:** Eritromicina, Spiramicin, Tilmicosin, Tylosin, Claritromicin, Tilvalosin, Tildipirozin, Tulatromicin, Gamitromicin;
- ⇒ **Derivați diamino-pirimidinici:** Trimetoprim;
- ⇒ **Quinolone:** Enrofloxacin, Ciprofloxacin, Acid Oxolinic, Difloxacin, Acid Nalidixic, Sarafloxacin, Norfloxacin, Danofloxacin, Flumequin;
- ⇒ **Aminoglicozide:** Streptomycin, Dihidrostreptomycin, Kanamicin, Apramicin, Gentamicin, Aminosidin;
- ⇒ **Pleuromutiline:** Tiamulin, Valnemulin;
- ⇒ **Lincosamide:** Pirlimicin, Clindamicin, Lincomicin;
- ⇒ **Sulfamide:** Sulfaclozine, Sulfadimetoxin, Sulfamerazin, Sulfametazin, Sulfaquinoxalin, Sulfaclopiridazine, Sulfadoxin, Sulfametoxazol, Sulfapiridin, Sulfametoxipiridazin, Sulfatiazol, Sulfisoxazol, Sulfisomidin, Sulfadiazin, Sulfametizol, Sulfamonometoxin, Sulfameter, Sulfabenzamida, Sulfafenazol.

Toate substanțele indicate sunt monitorizate în cadrul Programului Național de Control Reziduuri derulat de către ANSVSA;

⇒ **Eligibilitate solicitant**

- Solicitantul sprijinului va anunța orice modificare privind identificarea lui, modificare apărută în perioada de la depunerea cererii și până la plata sprijinului (schimbare reprezentant legal, persoana împuternicită **adresa, cont bancar, alte date de identificare (fără schimbare de CUI/ schimbare din persoană fizică în alte forme de organizare)**), la Centrul județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv al municipiului București, în termen de 15 zile lucrătoare de la respectiva modificare, completând **Anexa nr. 5 din acest Ghid**;
- **Solicitantul trebuie să anunțe APIA cu privire la modificarea CUI/ modificarea formei de organizare (din persoană fizică în alte forme de organizare) în vederea atribuirii unui alt Cod unic de identificare, iar solicitantul înca de la depunerea cererii de plată trebuie să se asigure ca acest cod unic APIA este atribuit pe forma de organizare prin care solicita sprijin financiar, deoarece în caz contrar, la nivelul sprijinului financiar stabilit se va aplica o reducere de 20%.**
- **Solicitanții constituiți sub o forma de organizare la momentul depunerii cererii de plată nu își pot modifica forma de organizare până la momentul efectuării plății sprijinului financiar.**
- *Observație: Alocarea codului unic de identificare APIA se realizează în baza documentelor depuse de solicitant prin asocierea unui ID unic pentru fiecare solicitant, asociat cu CNP/CUI, cont bancar, certificat de înregistrare sau C.I. după caz. Prin schimbarea formei de organizare, urmare a înregistrării la Registrul Comerțului solicitantii trebuie să solicite un alt cod de identificare APIA pentru o altă entitate.*
- În cazul în care solicitantii își schimbă forma de organizare după data efectuării plății sprijinului financiar, obligația menținerii pentru o perioadă de minimum 3 ani a echipamentelor pentru ambalarea mierii, a echipamentelor pentru procesarea cerii, a accesoriilor apicole, respectiv uscător de polen, încălzitor pentru miere, topitor de ceară, maturator, precum și a vehiculelor tractabile (remorci apicole) și a echipamentelor de



Direcția Măsuri de Măsuri
 de Piață. Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI
“ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 40 / 80

încărcare-descărcare a stupilor în pastoral, achiziționate în cadrul intervențiilor apicole pentru perioada 2023-2027, rămâne în sarcina noii forme de organizare.

- Toate documentele depuse la APPIA trebuie să fie redactate în limba română sau să fie însoțite de traduceri autorizate și legalizate, după caz;
- În momentul depunerii cererii de plată, pentru conformitate, solicitantul se va prezenta la APPIA și cu originalul documentelor care se depun în copie la dosar;
- cererea de plată pentru a fi valabilă trebuie să fie completată corect, să fie completă, și să fie însoțită de toate documentele justificative;
- În cazul în care apicultorii depun prin intermediul unei persoane împuternicite notarial cererea de solicitare a sprijinului aceasta va fi însoțită de documentele justificative aferente fiecărei acțiuni, precum și de copia actului de identitate - B.I./C.I., a persoanei împuternicite prin notariat, precum și de procura notarială. Procura trebuie să conțină clar limitele de reprezentare ale persoanei împuternicite. **În orice caz răspunderea cu privire la respectarea condițiilor de eligibilitate și păstrarea documentelor justificative privind sprijinul solicitat și plătit îi revine în întregime solicitantului (apicultorului).**
- facturile și documentele de plată trebuie să fie emise conform Codului fiscal în vigoare, la data achiziției:

⇒ **În scopul verificării respectării condițiilor de eligibilitate:**

- **Documentele justificative care au legătura intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027, se vor păstra de către solicitant pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora. Nerespectarea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 60.000 lei, conform art. 12(1) din .O.G. nr. 24/2010 privind controlul operațiunilor care fac parte din sistemul de finanțare prin Fondul European de Garantare Agricolă;**
- Solicitantul trebuie să pună la dispoziția echipei/echipelor de control orice document solicitat care are legătura cu Intervențiile apicole 2023-2027;
- De asemenea dacă în perioada de la depunerea cererii și până la data efectuării plății a apărut un caz de forță majoră/circumstanță excepțională (epizootie, decesul solicitantului, calamități etc.), solicitantul/moștenitorul în cazul decesului trebuie să informeze APPIA și să transmită în termen de 15 zile lucrătoare de la data intrării în posesia lor, documentele justificative care demonstrează producerea acestui eveniment ;
- În cazul în care după efectuarea plății beneficiarul transferă stupina altei persoane (persoană fizică sau juridică, PFA, Î.I. sau Î.F.) acesta trebuie:
 - să păstreze documentele justificative care au legătură cu plata sprijinului prin Intervențiile apicole 2023-2027, pe o perioadă de minimum 5 ani de la întocmirea acestora;
 - să informeze APPIA Centrul Județean, unde a depus cererea de plată, de modificările apărute în termen de 15 zile lucrătoare, împreună cu documentele doveditoare;
 - dacă la transferul unei stupine se realizează și transferul accesoriilor apicole, utilajelor, vehiculelor tractabile(remorci apicole) , mijloacelor de încărcare-descărcare, incubatorului de creștere a mătcilor, incubatorului de transport botci și kitului de înseminare, după caz, produse decontate prin Intervențiile apicole, noul deținător trebuie să preia toate

 Directia Măsurii de Măsurii de Piață. Comerț Exterior	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>Pagina 41 / 80</i>

angajamentele asumate de către beneficiar la momentul solicitării sprijinului financiar; de asemenea noul detinător are obligația păstrării accesoriilor pe o perioadă de minimum 3 ani de la data achiziției;

17. Atribuirea codului unic de identificare APIA


- ✚ Toți solicitanții trebuie să dețină un cod unic de identificare atribuit de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) central/Centrul județean, respectiv municipiul București, generat de Registrul unic de identificare, potrivit prevederilor Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună.
- ✚ În cazul în care solicitantul nu deține cod unic de identificare APIA, acesta trebuie să solicite la APIA Centrul județean/Centrul Municipiului București acordarea codului unic de identificare care este generat de Registrul Unic de Identificare APIA. Acesta se acordă în urma completării formularului de atribuire a codului unic de identificare (care este pus la dispoziția solicitanților de către personalul APIA). Totodată, în momentul depunerii formularului de atribuire a codului unic de identificare solicitanții au obligația să prezinte documentul de identificare financiară care trebuie să conțină următoarele date: denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului bancar activ pe teritoriul României și o copie a certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală,/CI, după caz.
- ✚ În cazul în care codul unic de identificare este atribuit solicitantului pe o formă de organizare iar ulterior acesta își schimbă forma de organizare această modificare este anunțată la centrul județean al APIA, respectiv al municipiului București, în termen de 15 zile lucrătoare de la respectiva modificare, în vederea atribuirii unui nou cod unic de identificare APIA. În cazul nerespectării acestei obligații beneficiarilor li se aplică la nivelul sprijinului financiar stabilit o reducere cu 20%.

18. Modificarea datelor de identificare ale solicitantului

Solicitanții constituiți sub o forma de organizare la momentul depunerii cererii de plată nu își pot modifica forma de organizare până la momentul efectuării plății sprijinului financiar.

Solicitantul va anunța orice modificare privind identificarea lui la centrul județean al APIA, respectiv al municipiului București, în termen de 15 zile lucrătoare de la respectiva modificare.

Astfel, în cazul în care de la momentul depunerii cererii de plată și până la momentul efectuării plății intervin modificări privind datele de identificare ale solicitantului din cererea de plată (schimbare reprezentant legal, persoana împuternicită, adresa, cont) solicitantul trebuie să completeze și să depună la APIA Centrul Județean (unde a depus cererea de plată) în termen de 15 zile lucrătoare de la respectiva modificare **Formularul pentru modificarea datelor solicitantului în cadrul Intervențiilor apicole – prevazut la Anexa 5 din acest Ghid.** În cazul nerespectării acestei condiții beneficiarilor li se aplică la nivelul sprijinului financiar stabilit o reducere cu 20%.

 <p>Direcția Măsuri de Măsuri de Piață. Comerț Exterior</p>	<p>GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS</p>	<p><i>Ediția I</i></p> <hr/> <p><i>Pagina 42 / 80</i></p>
---	---	---

19. Solicitarea sprijinului financiar- depunerea cererilor de plată

Cheltuielile aferente intervențiilor apicole cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027 se realizează de către solicitanți în perioada 1 ianuarie-4 august, inclusiv, a anului de cerere. Prin excepție, pentru anul 2023 cheltuielile aferente intervențiilor apicole cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027 se realizează de către solicitanți în perioada 4 aprilie - 4 august 2023.

⇒ **Termenul limită de depunere este data de 04 august 2023:**

Solicitanții intervențiilor apicole solicită direct, prin intermediul persoanei împuternicite notarial sau prin reprezentantul legal, sprijinul financiar și depun la sediul centrelor județene ale APIA, respectiv al municipiului București cererea de plată, însoțită de documentele justificative aferente fiecărei intervenții.

Cererile de plată se depun împreună cu documentele atașate cererii, în formatul prevăzut în Anexa nr. 2, respectiv Anexa nr. 3 din Ghidul solicitantului, la centrul județean APIA mai apropiat de sediul social, de vatra stupinei de locul de deplasare în pastoral al stupinei sau de sediul formei asociative în care este înscris apicultorul la momentul depunerii cererii.

- În cazul în care un beneficiar solicită sprijin financiar pentru mai multe intervenții acesta depune într-un singur exemplar documentele justificative comune tuturor intervențiilor. Solicitanții pot depune anual doar o singură cerere de plată.


19.1. Depunerea cererii de plată de către Formele asociative apicole

Documente justificative

Pentru conformitate, în cazul depunerii în copie a documentelor justificative, solicitanții se vor prezenta la APIA Centru Județean și cu originalul acestor documente, după caz.

⇒ **Documente justificative generale, comune pentru toate intervențiile accesate de către formele asociative apicole**

1. copia documentului privind înscrierea formei asociative apicole în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
2. centralizatorul întocmit de reprezentantul legal al formei asociative apicole din care să rezulte numărul de membri beneficiari înscriși și numărul de familii de albine deținute de apicultorii beneficiari – Anexa 4 din ghid (atat în format letric cât și în format electronic .xls) ;
3. documentul care atestă împuternicirea formei asociative de către membrii beneficiari și sursa de finanțare;

 <p>Directia Măsurii de Măsurii de Piată. Comerț Exterior</p>	<p>GHIDUL SOLICITANTULUI "SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027" -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS</p>	<p><i>Ediția I</i></p> <hr/> <p><i>Pagina 43 / 80</i></p>
---	--	---

4. copie de pe documentul de cont bancar al formei asociative apicole;
5. copia actului de identitate al reprezentantului legal al formei asociative;
6. copie de pe ultimele situații financiare anuale depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice/copie bilanța de verificare întocmită la finele lunii precedente celei în care se solicită sprijinul financiar ;

Documentele justificative generale se vor depune împreună cu documentele specifice fiecărei Intervenții apicole :

➤ **Documente justificative pentru Intervenția IS A-01-01 "Consultanță în apicultură"**

1. copia contractului de prestări servicii încheiat între forma asociativă și prestatorul de servicii de consultanță, însoțită de devizul de cheltuieli;
2. copia documentului de absolvire a unei instituții de învățământ superior cu profil zootehnic și/sau veterinar a persoanei care asigură consultanța;
3. copia facturii, însoțită de dovada efectuării plății serviciilor de consultanță, precum și devizul de cheltuieli aferent acesteia;

Observatie Factura va fi însoțită și de minimum 2 cereri de ofertă transmise de către solicitanți către furnizorii de servicii de consultanță și de minimum 2 oferte de preț transmise de către furnizori solicitantului (se anexează la factura de achiziție atât cererile de oferte cât și ofertele primite de la furnizori)

4. copia certificatului de înregistrare fiscală la registrul comerțului a prestatorului de servicii de consultanță;
5. lista apicultorilor beneficiari ai serviciilor de consultanță și semnătura acestora prin care se atestă prestarea acestor servicii în cazul formelor asociative;
6. raport de realizare a serviciilor de consultanță conform contractului, întocmit de forma asociativă, care trebuie să conțină cel puțin descrierea modului de realizare a serviciilor de consultanță, numărul și data facturii pentru fiecare cheltuială efectuată de către prestator, descrierea modului în care solicitantul s-a asigurat că activitatea de consultanță a fost pusă în aplicare la timp și în limita bugetului stabilit, iar obiectivele acesteia au fost îndeplinite;
7. copia documentului care atestă deținerea de către prestator a codului CAEN pentru servicii de consultanță.

➤ **Documente justificative pentru Intervenția IS A-01-02 " Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură "**

1. copia contractului de prestări servicii încheiat între forma asociativă și furnizorul de formare profesională în domeniul apicol, însoțită de devizul de cheltuieli;
2. copia documentului care atestă autorizarea de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Educației a furnizorului de servicii pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură;
3. copia facturii, însoțită de dovada efectuării plății serviciilor pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură, precum și devizul de cheltuieli aferent acesteia;



Observatie Factura va fi însoțită și de minimum 2 cereri de ofertă transmise de către solicitanți către furnizorii de servicii de cursuri de perfecționare și de minimum 2 oferte de preț transmise de către furnizori solicitantului (se anexează la factura de achiziție atât cererile de oferte cât și ofertele primite de la furnizori)

4. lista apicultorilor beneficiari ai cursurilor de perfecționare în apicultură și semnătura acestora prin care se atestă participarea la cursuri;
5. copia diplomelor/adeverințelor eliberate de către furnizor participanților la încheierea cursurilor de perfecționare.

➤ **Documente justificative pentru Intervenția IS A-02-01 "Promovarea apiculturii și a produselor apicole "**

1. copia facturii, însoțită de dovada efectuării plății cheltuielilor cu promovarea produselor apicole, precum și de devizul de cheltuieli aferent acesteia;

Observatie Factura va fi însoțită și de minimum 2 cereri de ofertă transmise de către solicitanți către furnizorii de servicii de cursuri de promovare și de minimum 2 oferte de preț transmise de către furnizori solicitantului (se anexează la factura de achiziție atât cererile de oferte cât și ofertele primite de la furnizori)

2. copia contractului/contractelor de prestări servicii de promovare, însoțită de devizul de cheltuieli;
3. raport de realizare a serviciilor de promovare conform contractului, întocmit de forma asociativă, care trebuie să conțină cel puțin descrierea modului de realizare a serviciilor de promovare, cheltuielile efectuate de către prestator cu numărul și data facturii pentru fiecare activitate/material de promovare în parte, descrierea modului în care solicitantul s-a asigurat că activitatea de promovare a fost pusă în aplicare la timp și în limita bugetului stabilit, iar obiectivele acesteia au fost îndeplinite;
4. copii/fotocopii ale documentelor și/sau materialelor/elementelor vizuale care dovedesc efectuarea activităților de promovare, puse la dispoziția solicitantului de către prestator, în funcție de activitate.
5. copia documentului care atestă deținerea de către prestator a codului CAEN pentru servicii de promovare.

➤ **Documente justificative pentru Intervenția IS A-03-01 " Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali"**

1. copia facturii de achiziție a echipamentului de procesare a cerii;

Observatie Factura va fi însoțită și de minimum 2 cereri de ofertă transmise de către solicitanți către furnizorii de echipamente și de minimum 2 oferte de preț transmise de către furnizori solicitantului (se anexează la factura de achiziție atât cererile de oferte cât și ofertele primite de la furnizori)



Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI
" SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027" -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 45 / 80

2. copia documentului de efectuare a plății sau copia extrasului de cont care să ateste achiziția echipamentului de procesare a cerii;
3. declaratia pe proprie răspundere a furnizorului privind producătorul echipamentului.
4. copia contractului de vânzare-cumpărare a echipamentului de procesare a cerii;
5. procesul-verbal de recepție finală a echipamentului după punerea în funcțiune;
6. documentul care face dovada deținerii spațiului pentru amplasarea echipamentului de procesare a cerii;
7. copia documentului de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară care se va depune după instalarea echipamentului de procesare a cerii;


⇒ **Documente justificative pentru Intervenția IS A-03-02 " Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii "**

1. copia facturii de achiziție a echipamentului de ambalare a mierii;
Observație Factura va fi însoțită și de minimum 2 cereri de ofertă transmise de către solicitanți către furnizorii de echipamente și de minimum 2 oferte de preț transmise de către furnizori solicitantului (se anexează la factura de achiziție atât cererile de oferte cât și ofertele primite de la furnizori)
2. copia documentului de efectuare a plății sau copia extrasului de cont care să ateste achiziția echipamentului de ambalare a mierii;
3. declaratia pe proprie răspundere a furnizorului privind producătorul echipamentului.
4. copia contractului de vânzare-cumpărare a echipamentului de ambalare a mierii;
5. procesul-verbal de recepție finală a echipamentului după punerea în funcțiune;
6. documentul care face dovada deținerii spațiului pentru amplasarea echipamentului de ambalare a mierii;
7. copia documentului de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară care se va depune după instalarea echipamentului de ambalare a mierii;

19.2. Depunerea cererii de plată de către apicultori

⇒ **Documente justificative generale comune pentru toate intervențiile accesate de apicultori**

1. copia actului de identitate B.I./C.I. al/a solicitantului persoană fizică sau al/a reprezentantului legal în cazul persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale;
2. copia actului de identitate B.I./C.I. al/a persoanei împuternicite prin notariat, după caz;
3. copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/certificatului de înregistrare fiscală, după caz, eliberat în funcție de forma de organizare;
4. adeverința eliberată de ANZ, din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
5. copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme competențele apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;

 Directia Măsuri de Măsuri de Piată. Comerț Exterior	GHIDUL SOLICITANTULUI " SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027" -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS	Ediția I Pagina 46 / 80
---	--	--

6. copie de pe documentul de cont bancar al solicitantului;
7. copie de pe filele din carnetul de stupină actualizat, din care să reiasă mișcarea efectivelor de albine, tratamentele efectuate și deplasările în pastoral.(filele completate pentru anul 2022 și anul 2023) Excepție : stupinele înființate în anul 2023 nu trebuie să atașeze și filele din carnetul de stupină aferente anului 2022.

Documentele justificative generale se vor depune împreună cu documentele specifice fiecărei intervenții apicole :

- ↪ **Documente justificative pentru Intervenția IS A-04 "Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni - Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor , în special a varoozei " Intervenția IS A-04-01 - Achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei**

1. copia facturii de achiziție a medicamentelor și copia documentelor care atestă efectuarea plății medicamentelor pentru tratarea varoozei sau nosemozei, întocmite potrivit legislației în vigoare;

- ↪ **Documente justificative pentru Intervenția IS A-05 " Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni, inclusiv pentru raționalizarea transhumanței" ,**

Documente justificative pentru Intervenția IS A-05-01 "Achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral"

1. copia comunicării pentru deplasarea în pastoral;
2. copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății cutiilor noi întocmite potrivit legislației în vigoare;

- ↪ **Documente justificative pentru Intervenția IS A-05-02 "Achiziționarea de accesorii apicole"**

1. copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole, întocmite potrivit legislației în vigoare.

Observație Factura va fi însoțită și de minimum 2 cereri de ofertă transmise de către solicitanți către furnizorii de accesorii apicole(uscător de polen, încălzitor pentru miere, topitor de ceară, maturator) și de minimum 2 oferte de preț transmise de către furnizori solicitantului (se anexează la factura de achiziție atât cererile de oferte cât și ofertele primite de la furnizori)

2. declarația pe proprie răspundere a furnizorului privind producătorul pentru următoarele accesorii apicole : maturator, uscător, încălzitor pentru miere, topitor de ceară



**Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior**

**GHIDUL SOLICITANTULUI
" SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027" -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 47 / 80

➤ **Documente justificative pentru Intervenția IS A-05-03 "Achiziționarea de unelte apicole și echipamente de protecție"**

1. copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății uneltelor apicole și echipamentelor de protecție, întocmite potrivit legislației în vigoare;

➤ **Documente justificative pentru Intervenția IS A-05-04 " Achiziționarea de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral"**

1. copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății vehiculului tractabil, respectiv remorcă apicolă, precum și a echipamentului de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral, întocmite potrivit legislației în vigoare;
2. copia cărții de identitate a remorcii apicole;
3. copia cărții tehnice/manualului de utilizare/instrucțiunilor de montare, utilizare și întreținere a echipamentului de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral;
4. copia comunicării pentru deplasarea în pastoral, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 în Ordinul nr. 105/2023, avizată și datată de către consiliul local/primărie.
5. declarația pe proprie răspundere a furnizorului privind producătorul vehiculelor tractabile, respectiv remorcilor apicole, și / echipamentelor de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral.

➤ **Documente justificative pentru Intervenția IS A-06 "Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni , inclusiv pentru repopularea stupilor din Uniune, inclusiv ameliorarea albinelor" ,**

Documente justificative pentru Intervenția IS A-06-01 "Achiziționarea de măci și/familii de albine"

1. copia certificatului de origine/copia declarației de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită și/sau stupine de multiplicare autorizate de către ANZ;
2. copia documentului de autorizare sanitară veterinară a stupinelor furnizoare de măci, eliberat de direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor (DSVSA) județeană, respectiv a municipiului București, pe a cărei rază teritorială își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;
3. copia documentului de autorizare sanitară veterinară a stupinelor furnizoare de familii de albine, eliberat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, pe a cărei rază teritorială își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;
4. copia facturii de achiziție a mătcilor și/sau a familiilor de albine;
5. copia facturii/facturilor de achiziție a mătcilor, care atestă proveniența acestora din stupinele de elită/multiplicare în cazul achiziției familiilor de albine. *(acest document nu se solicită în cazul achiziției familiilor de albine din stupinele de elită/multiplicare);*
6. copia documentelor de efectuare a plății mătcilor și/sau familiilor de albine, întocmite potrivit legislației în vigoare la data efectuării plății.



↪ **Documente justificative pentru Intervenția IS A-06-02 "Achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare "**

1. copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole, întocmite potrivit legislației în vigoare.

Observatie Factura va fi însoțită și de minimum 2 cereri de ofertă transmise de către solicitanți către furnizorii de accesorii apicole și de minimum 2 oferte de preț transmise de către furnizori solicitantului (se anexează la factura de achiziție atât cererile de oferte cât și ofertele primite de la furnizori).

2. declarația pe proprie răspundere a furnizorului privind producătorul accesoriilor apicole.

↪ **Documente justificative pentru Intervenția IS A-07 "Acțiuni de sprijinire a laboratoarelor de analiză a produselor apicole, a pierderilor de albine sau a scăderii productivității, precum și a substanțelor cu potențial toxic pentru albine" Intervenția IS A-07-01 "Decontarea analizelor fizico-chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii"**

1. copia facturii pentru cel puțin 5 determinări din setul de analize fizico-chimice/pentru analize de determinare a reziduurilor care să ateste calitatea mierii și copia documentelor de efectuare a plății acestor analize;
2. copia documentului de înregistrare sanitară veterinară a exploatațiilor apicole, eliberat de către direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București pe a cărei rază teritorială se desfășoară permanent activitatea stupinei;
3. copia buletinului de analize fizico-chimice/reziduuri.

19.3. Înregistrarea cererii de plată la APIA

- Conformitatea documentelor depuse în copie cu originalul va fi realizată la nivelul centrului județean APIA/Centrul Mun. București, în momentul depunerii cererii de plată;
- **pe originalul documentelor fiscale de achiziție și plată, solicitantul trebuie să înscrie sintagma „decontat prin APIA” după care acesta efectuează copii ale acestor documente.** Consilierii APIA vor înscrie sintagma „Conform cu originalul”, cu data și semnătura, după compararea documentelor originale cu copiile;
- Doar pe copiile documentelor prezentate în original de către solicitanți se va înscrie sintagma „Conform cu originalul” de către consilierii APIA, după compararea documentelor originale cu copiile depuse la dosarul de plată ;
- Toate documentele depuse la APIA trebuie să fie redactate în limba română sau să fie însoțite de traduceri autorizate și legalizate, după caz.
- Solicitanții vor completa și depune numai formularele standard preluate de la centrele județene sau descarcate de pe pagina de website a APIA;
- Toate rubricile din formulare trebuie să fie completate, conform indicațiilor din cererea de plată;



*Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior*

**GHIDUL SOLICITANTULUI
“ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 49 / 80

20. Cererile de plată incomplete

În cazul în care cererea de plată a sprijinului financiar nu este completată pe formularul standard, în toate câmpurile, nu este datată și semnată sau documentele justificative obligatorii prevăzute în legislația care reglementează acordarea sprijinului nu sunt prezente sau nu sunt date și semnate, solicitantul trebuie să depună la APPIA Centrul județean/Centrul municipiului București, documentele solicitate în termen de **2 zile** lucrătoare de la data primirii notificării de completare.

Dacă în urma verificării administrative efectuată de către consilierii APPIA, se constată că informațiile din documentele atașate dosarului nu sunt concludente pentru luarea unei decizii privind eligibilitatea cererii sau documentele justificative nu sunt completate corect, APPIA va transmite solicitantului Notificarea privind solicitarea informațiilor suplimentare. Informațiile/documentele solicitate prin notificare vor fi transmise în maximum **5 zile lucrătoare** de la primirea acestora.

Transmiterea Răspunsului la notificări, pentru celeritate, se poate realiza și prin mijloace de comunicare electronică (e-mail/ fax)


21. Respingerea cererii de plată/reducerea sprijinului financiar

În cazul în care în urma verificării administrative a documentelor depuse de solicitant împreună cu cererea de solicitare a sprijinului financiar/urmare a controlului la fața locului se constată că nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate prevăzute în legislația aplicabilă cererea de plată se respinge/sprijinul financiar se reduce, după caz.

În cazul respingerii cererii de plată solicitantii sunt notificați de către APPIA Centrul Județean/Centrul Mun. București cu privire la motivele care au condus la respingerea cererii de solicitare a sprijinului financiar.

Cererea de plată se respinge /sprijinul financiar se reduce în următoarele situații:

- dacă în termen de **2 zile lucrătoare de la primirea notificării de completare/5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind solicitarea informațiilor suplimentare**, solicitantul nu a transmis la APPIA documentele/informațiile specificate în notificare, (în acest caz cererea de plată se respinge;
- dacă nu sunt respectate condițiile de eligibilitate generale și specifice prevăzute în Ordinul MADR 105/2023 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, documentelor justificative, condițiilor și modului de implementare a intervențiilor aferente sectorului apicol prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat, respectiv în Ghidul solicitantului ;
- În cazul refuzului controlului la fața locului la data comunicată (în acest caz cererea de plată se respinge).
- Netransmiterea documentelor solicitate de APPIA, caracterul incomplet, neconcordanța dintre documente, lipsa de coerență a datelor cuprinse în documente, orice fals în declarații sau înscrisuri

 Directia Măsurii de Măsurii de Piață. Comerț Exterior	GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS	Ediția I Pagina 50 / 80
---	--	--

determină reducerea sau respingerea sprijinului solicitat, precum și sesizarea organelor competente, potrivit prevederilor legale în vigoare, dacă este cazul

22. Cazurile de forță majoră și circumstanțele excepționale

(1) În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării politicii agricole comune, "forța majoră" și "circumstanțele excepționale" sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- a) decesul beneficiarului;
- b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- f) exproprierea întregii exploatare agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

(2) În ceea ce privește plățile, dacă nu a fost în măsură să respecte criteriile de eligibilitate sau alte obligații din cauza unui caz de forță majoră sau a unor circumstanțe excepționale, beneficiarul are în continuare dreptul la ajutor pentru suprafața eligibilă sau pentru animalele eligibile în momentul producerii cazului de forță majoră sau a circumstanțelor excepționale.

(3) În situația în care neconformitatea rezultată ca urmare a unor astfel de cazuri de forță majoră sau circumstanțe excepționale se referă la condiționalitate, nu se aplică sancțiunea administrativă corespunzătoare.

În cazurile de forță majoră și/sau circumstanțe excepționale sau ale altor evenimente neprevăzute apărute în intervalul cuprins între data depunerii cererii de plată și plată, acestea trebuie să fie comunicate în scris la APIA Centrul Județean/Centrul Municipiului București, furnizându-se în același timp dovezi relevante, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care beneficiarul sau succesorul său în drepturi este în măsură să transmită aceste dovezi. Cazurile de forță majoră și circumstanțele excepționale sau alte evenimente neprevăzute se comunică în scris la APIA Centrul Județean/Centrul Municipiului București, solicitantul utilizând în acest caz . Anexa nr. 6 din acest Ghid.

În cazul în care beneficiarul sau succesorul acestuia depășește termenul de 15 zile lucrătoare notificarea nu se ia în considerare.

• Decesul solicitantului de sprijin financiar

Dacă în intervalul cuprins între data depunerii cererii de plată și plata sprijinului solicitantul a decedat, moștenitorul de drept al persoanei decedate va anunța decesul la APIA cât de curând posibil și va transmite la APIA Centrul Județean/Centrul Municipiului București în termen de 15 zile lucrătoare Anexa nr. 6 din acest Ghid împreună cu următoarele documente:

- copie a certificatului de deces al apicultorului;
- copie a certificatului de moștenitor eliberat de notarul public, dacă este eliberat în termenul prevăzut mai sus;



*Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior*

**GHIDUL SOLICITANTULUI
“ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 51 / 80

- copie a declarației notariale de împuternicire a moștenitorului desemnat să primească suma cuvenită, în cazul în care există mai mulți moștenitori;
- copie act de identitate moștenitor;
- declarație cum că va respecta angajamentele luate de solicitantul decedat, prin cererea de plată a sprijinului, depusă la APPIA;
- dovada contului bancar activ, pe teritoriul României (documentul de identificare financiară) emis pe numele moștenitorului;

Pentru conformitate, în cazul depunerii în copie a documentelor justificative, moștenitorul se va prezenta la APPIA Centru Județean și cu originalul acestor documente.

23. Controale la fața locului

Apicultorii și formele asociative apicole pentru a beneficia de sprijin financiar acordat prin Intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul P.S. PAC 2023-2027, trebuie să se supună oricărui control efectuat de reprezentanții APPIA, biroului de control ex-post din cadrul MADR ai Organismului de Certificare precum și de către reprezentanții Comisiei Europene.

APPIA efectuează controale la formele asociative și la apicultorii incluși în eșantionul de control aferent cererilor de plată și în eșantionul de monitorizare pentru respectarea angajamentului de păstrare pe o perioadă de minimum 3 ani a echipamentelor/accesoriilor/vehiculelor tractabile/echipamentelor de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral achiziționate precum și inspecții și supracontroale stabilite prin planul anual de inspecții dar și pentru soluționarea sesizărilor, reclamațiilor, petițiilor.

Atât reprezentanții legali ai formelor asociative cât și apicultorii selectați în eșantioanele de control/monitorizare/supracontrol, trebuie să fie prezenți la data comunicată pentru efectuarea controlului sau să mandateze un reprezentant. Solicitanții înștiințați cu privire la efectuarea controlului trebuie să însotească echipa/echipele de control pe perioada controlului și să pună la dispoziția echipei/echipelor de control orice document solicitat spre a fi verificat. În caz contrar, aceștia vor fi excluși de la plată sau se va recupera suma plătită. De asemenea, echipamentele achiziționate de către formele asociative apicole, familiile de albine, cutiile, accesoriile apicole, uneltele apicole, echipamentele de protecție, vehiculele tractabile, respectiv remorcile apicole, echipamentele de încărcare-descărcare a stupilor, incubatorul de creștere a mătcilor, incubatorul de transport botci și kitul de înseminare, precum și stocurile de medicamente achiziționate, trebuie să poată fi identificate de către echipa de control:

Controalele sunt destinate verificării respectării condițiilor de eligibilitate prevăzute în actele normative care reglementează acordarea sprijinului financiar pentru Intervențiile în sectorul apicol precum și condițiile de eligibilitate din ghidul solicitantului. Controalele se pot efectua atât înainte de plată cât și după plată de către instituțiile/organismele abilitate pentru efectuarea acestora.

În timpul efectuării controlului la fața locului inspectorii pot ridica în copie orice document conform legislației în vigoare care poate să demonstreze eligibilitatea sprijinului solicitat.

Reprezentanții biroului de control ex-post din cadrul MADR ai Organismului de Certificare precum și ai Comisiei Europene pot efectua vizite de inspecție și la nivelul furnizorilor de echipamente, matci, familii de albine, cutii, accesorii, unelte și echipamente de protecție, vehicule



*Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior*

**GHIDUL SOLICITANTULUI
“ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 52 / 80

tractabile, respectiv remorci apicole, echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral, incubatoare de creștere a măteilor, incubatoare de transport botci și kituri de însemnare.

Echipa/echipele de control verifică existența documentelor justificative care trebuie păstrate de solicitanți și le confruntă cu documentele depuse de aceștia la APPIA Centrul județean/Centrul municipiului București la dosarul cererii de solicitare a sprijinului financiar pentru Intervențiile apicole 2023-2027.

Solicitanții vor fi informați în prealabil cu maxim 48 ore cu privire la perioada de desfășurare a controlului pe teren.

23.1 Controale de monitorizare

Pentru următoarele intervenții apicole aferente perioadei 2023-2027:

- Intervenția IS A-03-01 „Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali”
- Intervenția IS A-03-02 „Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii”
- Intervenția IS A-05-02 „achiziționarea de accesorii apicole”(pentru uscător de polen, încălzitor pentru miere, topitor de ceară, maturator) ,
- Intervenția IS A-05-04 „achiziționarea de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral;
- Intervenția IS A-06-02 „achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare”.

APPIA efectuează controale de monitorizare pentru verificarea respectării de către solicitanți a angajamentelor luate de către aceștia la momentul depunerii cererii de plată, de păstrare pe o perioadă de minimum 3 ani a echipamentelor/accesoriilor/vehiculelor tractabile/ echipamentelor de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral achiziționate.

Pentru produsele pentru care există obligativitatea păstrării acestora pe o perioadă de minimum 3 ani (echipamentul de ambalare a mierii, respectiv de procesare a cerii, maturatorul, uscătorul, încălzitorul pentru miere, topitorul de ceară, remorca apicolă, mijloacele de încărcare-descărcare, incubatoarele și kitul de însemnare) la controlul la fața locului se verifică existența produsului decontat precum și seria și numărul produsului conform certificatului de garanție / declarației de conformitate și/ sau codul individual al produsului alocat, aplicat de către furnizor pe produs.

23.2. Documentele care trebuie să fie păstrate de apicultori

Apicultorii trebuie să dețină:

- originalele documentelor depuse în copie la dosarul cererii de plată ;
- copia cererii de plată depusă la APPIA;
- toate documentele emise pentru aceștia;
- facturile și documentele de plată care trebuie să conțină sintagma “**decontat prin Intervenții apicole FEGA**”



Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI
“ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 53 / 80

- **certificatul de garanție / declarația de conformitate pentru maturator, uscător, încălzitor pentru miere, topitor de ceară, remorca apicolă, mijloacele de încărcare-descărcare, incubatoarele și kitul de înseminare.**
- Evidențele contabile din care să reiasă operațiunile efectuate, conform legislației în vigoare, dacă este cazul;
- Raportul/rapoartele de control la fața locului.

Apicultorii trebuie să păstreze și să arhiveze toate documentele care au legătură cu Intervenițiile aferente sectorului apicol 2023-2027 pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora.

23.3. Documentele care trebuie să fie păstrate de formele asociative apicole

Formele asociative trebuie să dețină:

- originalele documentelor depuse în copie la dosarul cererii de plată;
- facturile și documentele de plată care trebuie să conțină sintagma **“decontat prin Intervenții apicole FEGA ”**
- copia cererii de plată depusă la APPIA;
- procesele - verbale de utilizare a echipamentului de procesare a cerii și /ambalare a mierii de către membrii formei asociative apicole care au beneficiat de utilizarea utilajelor achiziționate;
- Copia Notificării anuale transmisă la APPIA , în cazul achiziției de echipamente;
- Registrul pentru evidența membrilor și a părților sociale, conform statutului;
- Evidențele contabile din care să reiasă operațiunile efectuate, conform legislației în vigoare;
- Registrul de inventar;
- certificatului de garanție / declarației de conformitate pentru echipamentul de ambalare a mierii, respectiv de procesare a cerii,
- Raportul/rapoartele de control la fața locului.

Formele asociative apicole trebuie să păstreze și să arhiveze toate documentele care au legătură cu Intervenițiile aferente sectorului apicol 2023-2027 pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora.

23.4. Documentele care trebuie să fie păstrate de furnizor

Furnizorul de produse/echipamente/accesorii/unelte/echipamente apicole, vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral trebuie să păstreze și să pună la dispoziția autorităților de control la solicitarea acestora următoarele documente, după caz:

- **certificatul de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/certificatul de înregistrare fiscală, după caz,**
- **autorizația stupinei de elită sau a stupinei de multiplicare furnizoare de măci, eliberată de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", conform criteriilor de autorizare prevăzute în legislația în vigoare;**



*Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior*

**GHIDUL SOLICITANTULUI
“ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 54 / 80

- certificatul de origine și declarația de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită și /multiplicare autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar-veterinar;
- facturi fiscale și documente de plată fiscale pentru apicultori/formele asociative aferente materialului biologic /produselor folosite în tehnologia apicolă;
- furnizorul de familii de albine și/ matci trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină (mișcarea efectivului, starea de sănătate și întreținere a fiecărei familii de albine, tratamentele efectuate, deplasările în pastoral, precum și alte operațiuni din domeniul apicol); necompletarea Carnetului de stupină, constituie contravenție și se sancționează, potrivit legii.

Furnizorul trebuie să păstreze și să arhiveze toate documentele care au legătură cu Intervențiile aferente sectorului apicol 2023-2027 pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora.

24. Documente transmise după plata sprijinului financiar

Formele asociative apicole care au solicitat sprijin pentru intervențiile IS A-03-01 „Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali” și IS A-03-02 „Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii” trebuie să depună anual până la data de 1 martie, pe perioada de utilizare, notificarea de utilizare a echipamentului de procesare a cerii și de ambalare a mierii împreună cu procesele - verbale de utilizare a echipamentului de procesare a cerii și /ambalare a mierii de către membrii formei asociative apicole.

Documentele de mai sus vor fi transmise sau depuse la APIA Centrul Județean/ Centrul Municipiului București unde a fost depusă cererea de plată a sprijinului.

În cazul netransmiterii notificării anuale în termenul prevăzut, se va recupera de la forma asociativă sprijinul financiar acordat prin aceste Intervenții apicole..


Notificarea anuală trebuie să conțină cel puțin informații cu privire la numărul, numele membrilor care au utilizat echipamentul/echipamentele și perioada utilizării.

25. Sancțiuni

În cazul în care în urma controlului efectuat de reprezentanții APIA la fața locului se identifică neconcordanțe între informațiile furnizate în cererea de plată, documentele justificative și situația de la fața locului, beneficiarilor li se aplică la suma eligibilă o reducere a ajutorului convenit cu 20% sau se respinge cererea de plată, după caz.

Beneficiarul va anunța orice modificare privind identificarea lui la centrul județean al APIA, respectiv al municipiului București, în termen de 15 zile lucrătoare de la respectiva modificare, în vederea atribuirii unui nou cod unic de identificare APIA, în caz contrar la nivelul sprijinului financiar stabilit se va aplica o reducere de 20%.

Refuzul controlului la fața locului la data comunicată atrage **excluderea de la plată.**

 Directia Măsurii de Măsurii de Piată. Comerț Exterior	GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS	Ediția I Pagina 55 / 80
---	--	--

Netransmiterea documentelor solicitate de APIA, caracterul incomplet, neconcordanța dintre documente, lipsa de coerență a datelor cuprinse în documente, orice fals în declarații sau înscrisuri determină reducerea sau respingerea sprijinului solicitat, precum și sesizarea organelor competente, potrivit prevederilor legale în vigoare, dacă este cazul.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate generale și specifice prevăzute în legislația specifică intervențiilor apicole, precum și în situația atestării de către beneficiari a unor date ori situații nereale pe documentele justificative generale și specifice aferente sau încălcării în orice mod a prevederilor prezentei reglementări, beneficiarii intervențiilor apicole sunt obligați la restituirea contravalorii sprijinului financiar, la care se adaugă dobânzi și penalități de întârziere de la data încasării acestuia, conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Sumele reprezentând sprijin financiar necuvenit reprezintă creanțe bugetare, care se constată și se recuperează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

26. Stabilirea nivelului sprijinului financiar

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în baza cererii de plată a sprijinului financiar pentru Intervențiile apicole din cadrul Programului Strategic PAC 2023-2027 și a documentelor atașate ca urmare a verificărilor administrative și a controalelor la fața locului stabilește cuantumul sumelor cuvenite beneficiarilor.

După finalizarea procesului de înregistrare și verificare a cererilor de plată de către centrele județene ale APIA, respectiv al municipiului București, structura APIA de la nivelul sediului central transmite centrelor sale județene, respectiv al municipiului București nivelul sprijinului financiar aprobat pentru fiecare intervenție în parte în limita plafoanelor alocate conform cap. 5.2 "Intervenții sectoriale" din PS 2023-2027.

Nivelul sprijinului financiar se stabilește în funcție de suma totală eligibilă a tuturor cererilor de solicitare a sprijinului financiar depuse la centrele județene/centrul municipiului București APIA, astfel:

A. Pentru următoarele intervenții apicole :

1. Intervenția IS A-01-01 „Consultanță în apicultură”
2. Intervenția IS A-01-02 „Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură”.
3. Intervenția IS-A-02 Promovare, comunicare și marketing, inclusiv acțiuni de monitorizare a pieței și activități care vizează în special sensibilizarea consumatorilor în privința calității produselor apicole



Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI
“ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 56 / 80

4. Intervenția IS A-03-01 „Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali”
5. Intervenția IS A-03-02 „Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii”
6. Intervenția IS A-05-04 „Achiziționarea de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral;
7. Intervenția IS A-06-02 „Achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare”.

în cazul în care suma solicitată și aprobată de APIA se încadrează în limita plafonului alocat, nivelul sprijinului financiar se plătește integral, iar în cazul în care suma solicitată și aprobată de APIA depășește plafonul alocat se stabilește procentual cu încadrarea în plafonul alocat pentru fiecare intervenție.

B. Pentru următoarele intervenții apicole :

- Intervenția IS A-04-01 "Achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei"
- Intervenția IS A-05-01 „Achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral”,
- Intervenția IS A-05-02 „Achiziționarea de accesorii apicole”,
- Intervenția IS A-05-03 „Achiziționarea de unelte apicole și echipamente de protecție”,
- Intervenția IS A-06-01 „Achiziționarea măței și/sau familiei de albine”,
- Intervenția IS A-07-01 "Decontarea analizelor fizico-chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii"

- **în cazul în care suma solicitată și aprobată de APIA se încadrează în limita plafonului alocat, nivelul sprijinului financiar se stabilește la valoarea de achiziție, fără TVA.**
- **în cazul în care suma solicitată de beneficiari și aprobată de APIA depășește plafonul alocat, APIA stabilește nivelul sprijinului financiar la valoarea cea mai mică de achiziție, fără TVA.**
- **în cazul în care după aplicarea prețului minim de achiziție nu se depășește plafonul alocat, APIA stabilește nivelul sprijinului financiar prin creștere procentuală din valoarea cea mai mică de achiziție, fără a se depăși valoarea de achiziție, fără TVA, din factură, până la limita sumei alocate.**
- **în cazul în care și după aplicarea prețului minim de achiziție se depășește suma alocată conform plafonului alocat, APIA stabilește nivelul sprijinului financiar prin scădere procentuală din valoarea cea mai mică de achiziție, fără TVA, până la limita sumei alocate.**

Centrele județene ale APIA, respectiv al municipiului București, după centralizarea sumelor aprobate aferente cererilor de plată, întocmesc și transmit la APIA listele de plată cu sumele sumelor eligibile pentru fiecare solicitant, centralizate pentru fiecare județ în parte în vederea efectuării plății sprijinului financiar. De asemenea, centrele județene emit și transmit beneficiarilor de sprijin Deciziile de plată cu sumele de plată stabilite.



*Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior*

**GHIDUL SOLICITANTULUI
“ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 57 / 80

În cazul în care din plafonul alocat pentru o intervenție rămâne o sumă neutilizată, suma disponibilă va fi redistribuită în funcție de priorități, conform art. 101 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013.

27. Plata sprijinului financiar

Exercițiul financiar agricol cuprinde cheltuielile efectuate și veniturile primite și înregistrate în contabilitatea FEGA și FEADR de agențiile de plăți pentru exercițiul financiar „N” care începe la data de 16 octombrie a anului „N – 1” și se încheie la data de 15 octombrie a anului „N”.

Astfel, pentru Intervențiile apicole aferente anului 2023 plățile trebuie să se efectueze până la data de 15 Octombrie 2023.

28. Contestatii

Solicitanții sprijinului financiar pot contesta orice notificare de respingere /decizie de plată a sprijinului emisă de APPIA **în termen de 30 de zile lucrătoare**, dacă consideră că prin notificarea de respingere a cererii de plată sau prin valoarea sprijinului aprobat prin decizia de plată au fost vătămați într-un drept al lor. Contestatia va fi depusă și înregistrată la APPIA Centrul Județean/Centrul municipiului București.

Contestatia formulată se soluționează în termen de **30 de zile de la depunere** conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în urma analizării și verificării fiecărei situații de fapt, în parte.

29. ANEXE

Anexa 1. - Cod: AJP0 – IA - f001 Comunicare pentru deplasarea în pastoral

Anexa 2. - Cod: AJP0 – IA - f002- Cerere de plată pentru Formele asociative

Anexa 3. - Cod: AJP0 – IA - f003- Cerere de plată pentru Apicultori

Anexa 4. - Cod: AJP0 – IA - f004- Centralizatorul membrilor înscrși în forma asociativă apicolă, beneficiari ai Intervențiilor apicole IS A-01 și IS A-03

Anexa 5. - Formular pentru modificarea datelor solicitantului în cadrul Intervențiilor Apicole

Anexa 6. - Înștiințare cu privire la apariția cazurilor de forță majoră/circumstanțe excepționale

Anexa 7. – Model Cerere de ofertă



Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI
“ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 58 / 80

Anexa 1. - Comunicare pentru deplasarea în pastoral

AVIZAT

.....
(primărie/consiliul local)

COMUNICARE PENTRU DEPLASARE ÎN PASTORAL

Nr. de înregistrare și dată primărie/consiliul local.....

Subsemnatul (Nume și prenume apicultor/denumire).....

domiciliat în.....

..... vă comunic că, în

perioada..... amplasez în pastoral pe raza localității.....

stupina având codul de identificare cu un nr. de sturpi cu familii de albine

deplasați în pastoral, pavilion/remorca apicolă având nr. de înmatriculare.....

mijloc de transport cu nr. de înmatriculare

În cazul aplicării unor tratamente fitosanitare în zonă, vă rog să mă anunțați la locul de amplasare al stupinei sau la adresa

Telefon

Cu stimă,

Data

Semnătura apicultor

Public



Directia Măsurii de Măsurii
de Piată. Comerț Exterior

GHIDUL SOLICITANTULUI
" SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027" -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS

Ediția I

Pagina 61 / 80

Intervenția IS A-02 "Promovare, comunicare și marketing, inclusiv acțiuni de monitorizare a pieței și activități care vizează în special sensibilizarea consumatorilor în privința calității produselor apicole"

Intervenția IS A-02-01 "Promovarea apiculturii și a produselor apicole "

(1) Denumire produs facturat	(2) Cantitate (buc.)	(3)Preț unitar(fără TVA) (lei)	(4) Valoare (lei) = (cantitate x preț unitar)= (2x3)
a. cheltuieli activități de publicitate (presă scrisă/tipărituri, afise, panouri, broșuri etc în reclame TV, Radio, Online):			
		,	,
		,	,
		,	,
		,	,
		,	,
		,	,
		,	,
b. cheltuieli cu organizarea de târguri comerciale cu specific apicol			
		,	,
		,	,
		,	,
		,	,
		,	,
c. cheltuieli cu organizarea de conferințe, evenimente ce au ca temă promovarea apiculturii și a produselor apicole			
		,	,
		,	,
		,	,
		,	,
d. cheltuieli cu organizarea de zile de degustare			
		,	,
		,	,
		,	,
		,	,
IS A-02-01 Sumă totală solicitată pt. Promovarea apiculturii și a produselor apicole = Valoarea totală a cheltuielilor efectuate pentru serviciile de promovare, conform facturilor			, lei



**Directia Măsurii de Măsurii
de Piată. Comerț Exterior**

**GHIDUL SOLICITANTULUI
“ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 63 / 80

4. voi păstra documentele justificative care au legatura cu Programul Strategic PAC 2023-2027 pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data întocmirii acestora;

5. voi anunța orice modificare privind identificarea mea la centrul județean al APIA, respectiv al municipiului București, în termen de 15 zile lucrătoare de la respectiva modificare, în vederea atribuirii unui nou cod unic de identificare APIA; în cazul în care nu voi informa APIA cu privire la modificarea datelor de identificare, la nivelul sprijinului financiar stabilit se va aplica o reducere a ajutorului cu 20%;

6. în cazul în care înscrisurile/documentele prezentate în dosarul de plată, la un control ulterior plății se vor dovedi false/nu fac obiectul dosarului de plată/nu susțin/nu acoperă suma plătită, ma oblig să înapoiez la cererea APIA suma care a fost virată necuvenit sub titlul de sprijin financiar, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

7. declar că am citit prevederile legislației naționale și ale UE precum și Ghidul solicitantului privind Intervențiile apicole în cadrul Programului strategic PAC 2023 -2027, și mă angajez să respect în totalitate condițiile specificate în acestea;

8. Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, am luat la cunoștință faptul că, nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar, precum și înscrierea cu intenție în formular a informațiilor incomplete, neconforme cu realitatea, atrage după sine neacordarea sprijinului solicitat și sesizarea organelor competente, potrivit prevederilor legale în vigoare, dacă este cazul ;

și declar pe propria raspundere următoarele:

- | | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Declar că nu am solicitat sprijin prin intervențiile de dezvoltare rurală din FEADR pentru măsurile accesate prin Intervențiile apicole 2023-2027; |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Declar că am solicitat sprijin prin intervențiile de dezvoltare rurală din FEADR pentru:
.....;
.....; Anul accesării intervențiilor de dezvoltare rurală din FEADR..... |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Declar că, membrii formei asociative au luat la cunoștință de faptul că vor fi beneficiari indirecti ai intervențiilor apicole IS A-01, IS A-02 și IS A-03 în cadrul Programului Strategic PAC 2023-2027 și sunt de acord cu utilizarea surselor de finanțare ale formei asociative în acest scop; |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Declar că voi păstra echipamentul/echipamentele achiziționate și decontate prin Programului Strategic PAC 2023-2027 pe o perioada de minimum 3 ani de la data achiziției(doar pt. intervențiile IS A-03-01 și IS A-03-02); |
| 5 | <input type="checkbox"/> | Declar că, după instalarea echipamentului/echipamentelor achiziționate voi transmite la APIA copia documentului de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară în termen de 15 zile de la autorizare; |
| 6 | <input type="checkbox"/> | Declar că voi transmite anual la APIA , până la data de 1 Martie, pe o perioadă de trei ani de la achiziționarea echipamentului/echipamentelor, notificarea anuală de utilizare a echipamentului/echipamentelor; De asemenea declar că am luat la cunoștință de faptul că netransmiterea notificării anuale în termenul prevăzut, atrage după sine recuperarea sprijinului financiar acordat prin Intervențiile apicole; |

DATA

Semnătura solicitantului,

.....	

→se bifeaza obligatoriu in dreptul declaratiilor, după caz



PARTEA IV - DOCUMENTE ATĂȘATE CERERII DE PLATĂ

⇒ **Documente justificative generale pentru forma asociativă apicolă**

- | | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> | copia documentului privind înscrierea formei asociative apicole în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ; |
| 2 | <input type="checkbox"/> | centralizatorul întocmit de reprezentantul legal al formei asociative apicole din care să rezulte numărul de membri înscriși beneficiari și nr. de familii de albine deținute de apicultorii beneficiari ; |
| 3 | <input type="checkbox"/> | documentul care atestă împuternicirea formei asociative de către membrii beneficiari și sursa de finanțare; |
| 4 | <input type="checkbox"/> | copie de pe documentul de cont bancar al formei asociative apicole; |
| 5 | <input type="checkbox"/> | copia actului de identitate a reprezentantului legal al formei asociative; |
| 6 | <input type="checkbox"/> | copie de pe ultimele situații financiare anuale depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice/copie bilanța de verificare întocmită la finele lunii precedente celei în care se solicită sprijinul financiar ; |

⇒ **Documente justificative pentru intervenția IS A-01-01 "Consultanță în apicultură"**

- | | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> | copia contract de prestări servicii încheiat între forma asociativă și prestatorul de servicii de consultanță; |
| 2 | <input type="checkbox"/> | copia document de absolvire a unei instituții de învățământ superior cu profil zootehnic și /sau veterinar a persoanei care asigură consultanța; |
| 3 | <input type="checkbox"/> | copia facturii însoțită de dovada efectuării plății serviciilor de consultanță, precum și devizul de cheltuieli aferent acesteia; |
| 4 | <input type="checkbox"/> | copie a certificatului de înregistrare fiscală la Registrul Comerțului a prestatorului de servicii de consultanță; |
| 5 | <input type="checkbox"/> | lista apicultorilor beneficiari ai serviciilor de consultanță și semnătura acestora prin care se atestă prestarea acestor servicii în cazul formelor asociative; |
| 6 | <input type="checkbox"/> | raport de realizare a serviciilor de consultanță conform contractului; |
| 7 | <input type="checkbox"/> | copia documentului care atestă deținerea de către prestator a codului CAEN pentru servicii de consultanță. |

⇒ **Documente justificative pentru intervenția IS A-01-02 " Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură "**

- | | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> | copia contract de prestări servicii încheiat între forma asociativă și furnizorul de formare profesională în domeniul apicol; |
| 2 | <input type="checkbox"/> | copia documentului care atestă autorizarea de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației a furnizorului de servicii pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură; |
| 3 | <input type="checkbox"/> | copia facturii însoțită de dovada efectuării plății serviciilor pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură, precum și devizul de cheltuieli aferent acesteia; |
| 4 | <input type="checkbox"/> | lista apicultorilor beneficiari ai cursurilor de perfecționare în apicultură și semnătura acestora prin care se atestă participarea apicultorilor la cursuri; |
| 5 | <input type="checkbox"/> | copia diplomelor/adeverințelor eliberate de către furnizor participanților la încheierea cursurilor de perfecționare. |



Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI
" SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027" -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 65 / 80

⇒ **Documente justificative pentru Intervenția IS A-02-01 "Promovarea apiculturii și a produselor apicole "**

- | | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> | copia facturii însoțită de dovada efectuării plății cheltuielilor cu promovarea produselor apicole, precum și de devizul de cheltuieli aferent acesteia; |
| 2 | <input type="checkbox"/> | copia contractului/contractelor de prestări servicii de promovare; |
| 3 | <input type="checkbox"/> | raport de realizare a serviciilor de promovare conform contractului; |
| 4 | <input type="checkbox"/> | copii/fotocopii ale documentelor și/sau materialelor/elementelor vizuale care dovedesc efectuarea activitatilor de promovare, puse la la dispoziția solicitantului de către prestator, în funcție de activitate. |
| 5 | <input type="checkbox"/> | copia documentului care atestă deținerea de către prestator a codului CAEN pentru servicii de promovare. |

⇒ **Documente justificative pentru Intervenția IS A-03-01 " Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali"**

- | | | |
|---|--------------------------|---|
| 1 | <input type="checkbox"/> | copia facturii de achiziție a echipamentului de procesare a cerii; |
| 2 | <input type="checkbox"/> | copia documentului de efectuare a plății sau copia extrasului de cont care să ateste achiziția echipamentului de procesare a cerii; |
| 3 | <input type="checkbox"/> | copia contractului de vânzare-cumpărare a echipamentului de procesare a cerii; |
| 4 | <input type="checkbox"/> | procesul-verbal de recepție finală a echipamentului după punerea în funcțiune; |
| 5 | <input type="checkbox"/> | documentul care face dovada deținerii spațiului pentru amplasarea echipamentului de procesare a cerii; |
| 6 | <input type="checkbox"/> | copia documentului de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară, care se va depune după instalarea echipamentului de procesare a cerii;(dacă este emis până la data depunerii cererii); |

⇒ **Documente justificative pentru Intervenția IS A-03-02 " Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii "**

- | | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> | copia facturii de achiziție a echipamentului de ambalare a mierii; |
| 2 | <input type="checkbox"/> | copia documentului de efectuare a plății sau copia extrasului de cont care să ateste achiziția echipamentului de ambalare a mierii; |
| 3 | <input type="checkbox"/> | copia contractului de vânzare-cumpărare a echipamentului de ambalare a mierii; |
| 4 | <input type="checkbox"/> | procesul-verbal de recepție finală a echipamentului după punerea în funcțiune; |
| 5 | <input type="checkbox"/> | documentul care face dovada deținerii spațiului pentru amplasarea echipamentului de ambalare a mierii; |
| 6 | <input type="checkbox"/> | copia documentului de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară, care se va depune după instalarea echipamentului de ambalare a mierii (dacă este emis până la data depunerii cererii); |

⇒ se bifează de către solicitant căsuțele din dreptul fiecărui document depus;



Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI
"SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027" -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 73 / 80

4. voi păstra documentele justificative care au legatura cu Programul Strategic PAC 2023-2027 pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data întocmirii acestora;

5. voi anunța orice modificare privind identificarea mea la centrul județean al APPIA, respectiv al municipiului București, în termen de 15 zile lucrătoare de la respectiva modificare, în vederea atribuirii unui nou cod unic de identificare APPIA; în cazul în care nu voi informa APPIA cu privire la modificarea datelor de identificare, la nivelul sprijinului financiar stabilit se va aplica o reducere a ajutorului cu 20%;

6. În cazurile de forță majoră și/sau circumstanțe excepționale sau ale altor evenimente neprevăzute apărute în intervalul cuprins între data depunerii cererii de plată și plata sprijinului financiar, voi comunica în scris la APPIA Centrul Județean/Centrul Municipiului București, furnizând în același timp dovezi relevante, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care voi fi în măsură să transmit aceste dovezi.

7. în cazul în care înscrisurile/documentele prezentate în dosarul de plată, la un control ulterior plății, se vor dovedi false/nu fac obiectul dosarului de plată/nu susțin/nu acoperă suma plătită, ma oblig să înapoiez la cererea APPIA suma care a fost virată necuvenit sub titlul de sprijin financiar, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și / utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

8. declar că am citit prevederile legislației naționale și ale UE, precum și Ghidul solicitantului privind intervențiile apicole în cadrul Programului strategic PAC 2023 -2027 și mă angajez să respect în totalitate condițiile specificate în acestea;

9. Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, am luat la cunoștință faptul că nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar, precum și înscrierea cu intenție în formular a informațiilor incomplete, neconforme cu realitatea, atrag după sine neacordarea sprijinului solicitat și sesizarea organelor competente, potrivit prevederilor legale în vigoare, dacă este cazul;

și declar pe propria răspundere următoarele:

- | | |
|---|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> Declar că nu am solicitat sprijin prin intervențiile de dezvoltare rurală din FEADR pentru măsurile accesate prin Intervențiile apicole 2023-2027; |
| 2 | <input type="checkbox"/> Declar că am solicitat sprijin prin intervențiile de dezvoltare rurală din FEADR pentru:
.....;
.....; Anul accesării
intervențiilor de dezvoltare rurală din FEADR..... |
| 3 | <input type="checkbox"/> Declar că medicamentele achiziționate prin Intervenția IS A-04 "Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni - Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei" sunt pentru tratarea varoozei a întregului efectiv de familii de albine deținut și achiziționat și/sau pentru tratarea nosemozei; |
| 4 | <input type="checkbox"/> Declar că voi păstra pe o perioadă de minimum 3 ani, începând de la data achiziției, accesoriile apicole (uscătorul de polen, încălzitorul de miere, topitorul de ceară, maturatorul), achiziționate prin Intervențiile apicole 2023-2027 pentru Intervenția IS A-05-02 "Achiziționarea de accesorii apicole"; |
| 5 | <input type="checkbox"/> Declar că voi păstra și utiliza doar în scop apicol remorca apicolă și /echipamentul de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data achiziției prin Intervențiile apicole 2023-2027 pentru Intervenția IS A-05-04 "Achiziționarea de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral"; |
| 6 | <input type="checkbox"/> Declar că voi păstra pe o perioadă de minimum 3 ani, începând de la data achiziției, accesoriile apicole (incubator de creștere a mătcilor, incubator de transport botci, kit de înseminare artificială a mătcilor), achiziționate prin Intervențiile apicole 2023-2027 pentru Intervenția IS A-06-02 "Achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare"; |

DATA

Semnătura solicitantului,

→ se bifează obligatoriu în dreptul declarațiilor, după caz



PARTEA IV - DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE PLATĂ

⇒ Documente justificative generale	
1	<input type="checkbox"/> copia actului de identitate - B.I./C.I. a solicitantului persoană fizică sau a reprezentantului legal în cazul persoanelor juridice, PFA, Î.I. și Î.F ;
2	<input type="checkbox"/> copia actului de identitate - B.I./C.I. a persoanei împuternicite prin notariat, după caz;
3	<input type="checkbox"/> copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, eliberate în funcție de forma de organizare;
4	<input type="checkbox"/> copia adeverinței eliberată de ANZ cu numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
5	<input type="checkbox"/> copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme competențele apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la
6	<input type="checkbox"/> copia de pe documentul de cont bancar;
7	<input type="checkbox"/> copia de pe filele din carnetul de stupină actualizat, din care să reiasă mișcarea efectivelor de albine, tratamentele efectuate și deplasările în pastoral.
⇒ Documente justificative pentru Intervenția IS A-04 "Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni - Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor , în special a varoozei " Intervenția IS A-04-01 - Achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei	
1	<input type="checkbox"/> copia facturii de achiziție a medicamentelor și copia documentelor care atestă efectuarea plății medicamentelor pentru tratarea varoozei sau nosemozei, întocmite potrivit legislației în vigoare;
⇒ Documente justificative pentru Intervenția IS A-05 " Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni, inclusiv pentru raționalizarea transumanței"	
● Documente justificative pentru Intervenția IS A-05-01 "Achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral"	
1	<input type="checkbox"/> copia comunicării pentru deplasarea în pastoral;
2	<input type="checkbox"/> copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății cutiilor noi, întocmite potrivit legislației în vigoare;
● Documente justificative pentru Intervenția IS A-05-02 "Achiziționarea de accesorii apicole"	
1	<input type="checkbox"/> copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole, întocmite potrivit legislației în vigoare;
● Documente justificative pentru Intervenția IS A-05-03 "Achiziționarea de unelte apicole și echipamente de protecție"	
1	<input type="checkbox"/> copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății uneltelor apicole și echipamentelor de protecție, întocmite potrivit legislației în vigoare;
● Documente justificative pentru Intervenția IS A-05-04 " Achiziționarea de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral"	
1	<input type="checkbox"/> copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății vehiculului tractabil, respectiv remorcă apicolă, precum și a echipamentului de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral, întocmite potrivit legislației în vigoare;
2	<input type="checkbox"/> copia cărții de identitate a remorcii apicole;




Directia Măsurilor de Măsurire
de Piață. Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI
"SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027" -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 75 / 80

3	<input type="checkbox"/>	copia cărții tehnice/manualului de utilizare/instrucțiunilor de montare, utilizare și întreținere a echipamentului de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral;
4	<input type="checkbox"/>	copia comunicării pentru deplasarea în pastoral;
⇒ Documente justificative pentru intervenția IS A-06 "Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni, inclusiv pentru repopularea stupilor din Uniune, inclusiv ameliorarea albinelor"		
● Documente justificative pentru intervenția IS A-06-01 "Achiziționarea de măști și/familii de albine"		
1	<input type="checkbox"/>	copia certificatului de origine/copia declarației de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită și/sau stupine de multiplicare autorizate de către ANZ;
2	<input type="checkbox"/>	copia documentului de autorizare sanitară-veterinară a stupinelor furnizoare de măști, eliberat de direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor (DSVSA) județeană, respectiv a municipiului București, pe a cărei rază teritorială își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;
3	<input type="checkbox"/>	copia documentului de autorizare sanitară-veterinară a stupinelor furnizoare de familii de albine, eliberat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, pe a cărei rază teritorială își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;
4	<input type="checkbox"/>	copia facturii de achiziție a mătcilor și/sau a familiilor de albine;
5	<input type="checkbox"/>	copia facturii/facturilor mătcilor care atestă proveniența acestora din stupinele de elită/multiplicare în cazul achiziției familiilor de albine; (acest document nu se solicită în cazul achiziției familiilor de albine din stupinele de elită/multiplicare)
6	<input type="checkbox"/>	copia documentelor de efectuare a plății mătcilor și/sau familiilor de albine, întocmite potrivit legislației în vigoare;
● Documente justificative pentru intervenția IS A-06-02 "Achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare"		
1	<input type="checkbox"/>	copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole, întocmite potrivit legislației în vigoare;
⇒ Documente justificative pentru intervenția IS A-07 "Acțiuni de sprijinire a laboratoarelor de analiză a produselor apicole, a pierderilor de albine sau a scăderii productivității, precum și a substanțelor cu potențial toxic pentru albine" Intervenția IS A-07-01 "Decontarea analizelor fizico-chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii"		
1	<input type="checkbox"/>	copia facturii pentru cel puțin 5 determinări din setul de analize fizico-chimice/pentru analize de determinare a reziduurilor care să ateste calitatea mierii și copia documentelor de efectuare a plății acestor analize;
2	<input type="checkbox"/>	copia documentului de înregistrare sanitară-veterinară a exploatarea apicole, eliberat de către direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București pe a cărei rază teritorială se desfășoară permanent activitatea stupinei;
3	<input type="checkbox"/>	copia buletinului de analize fizico-chimice/reziduuri
⇒ se bifează de către solicitant căsuțele din dreptul fiecărui document depus (documentele comune pentru toate măsurile + cele specifice acțiunii accesate)		

 Directia Măsurii de Măsurii de Piață. Comerț Exterior	GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>Pagina 77 / 80</i>

Anexa 5. - Formular pentru modificarea datelor solicitantului în cadrul Intervențiilor Apicole

Nr. și data APIA Centrul Județean

Nr. și data înregistrare cerere de plata APIA Centrul Județean

Cod unic de identificare APIA conform cererii de plată RO.....

Modificarea datelor din cererea de plată

Tip modificare * (fără a se schimba CUI-ul)	Data modificării	Bifa
Reprezentant legal/împuțernicit		
Adresa		
Banca		
Cont		

Înainte de modificare	După modificare
1. Reprezentant legal/împuțernicit.....	1. Reprezentant legal/împuțernicit.....
2. CNP reprezentant legal/împuțernicit.....	2. CNP reprezentant legal/împuțernicit.....
3. Adresa: Judet, Localitate, Strada, nr.	3. Adresa: Judet, Localitate, Strada, nr.
4. Banca,(Trezorerie), Filiala	4. Banca,(Trezorerie), Filiala
5. Nr. cont (IBAN)	5. Nr. cont (IBAN)

* se completează doar unde se modifica datele.



Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI
“ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 78 / 80

În vederea efectuării modificărilor, au fost atașate următoarele documente doveditoare:

.....
.....
.....

Nume/prenume reprezentant legal solicitant.....

Data:

Semnătură

Se bifează/completează de către APIA	Data	Nume și prenume	Semnătura
<input type="checkbox"/> Controlul de formă și de conținut al formularului a fost efectuat iar datele au fost modificate în baza de date APIA		consilier APIA CJ	
		Șef serviciu APIA CJ.....	



Directia Măsurii de Măsurii
de Piață. Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI
“ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU
INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI
APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023
COD : DMPCE-ISA-PS**

Ediția I

Pagina 79 / 80

Anexa 6. - Înștiințare cu privire la apariția cazurilor de forță majoră/circumstanțe excepționale

Nr. și data înregistrare APPIA Centrul Județean

Subsemnatul (numele și prenumele).....

CNP..... domiciliat în.....

....., în calitate de.....

solicitant, reprezentant legal/împuternicit al solicitantului (numele și prenumele).....

.....al Intervențiilor în sectorul apicol 2023, având

depusă cererea de plată nr.....din data, vă aduc la cunoștință faptul că la

data des-a produs următorul caz de forță majoră/ circumstanța excepțională

/eveniment neprevăzut*

.....:

.....

.....

.....

*se va descrie în detaliu situația apărută

În sprijinul celor declarate atașez următoarele documente doveditoare:

-

-

Data:

Nume, prenume

Semnătură:

 <i>Directia Măsurii de Măsurii de Piată. Comerț Exterior</i>	GHIDUL SOLICITANTULUI “ SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2023 COD : DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>Pagina 80 / 80</i>

Anexa 7. – Model Cerere de ofertă

Cerere de oferta

Către (denumire Furnizor).....
Adresa....., localitatea.....
..... Judetul/Sectorul Codul postal

Va rugam să ne transmiteți până la data de o oferta detaliată pentru următoarele produse:

1.;
2.;
3.;
- 4.....;
- 5.....;etc.

În oferta va rugam să specificați disponibilitatea și prețurile produselor, termenul maxim de livrare, precum și eventualele reduceri de prețuri pe care le aplicați.

Va multumim!

Nume, Prenume/Denumire (cu majuscule)

Semnatura,

Data,